



Versione 4 dell'aprile 2024

Approvato il 24 aprile 2024

REGOLAMENTO DEL PERSONALE DI FONDAZIONE CIMA

ALLEGATO 1

ELENCO DEI PRINCIPALI GIUSTIFICATIVI UTILIZZABILI E LORO DESCRIZIONE

www.cimafoundation.org

Fondazione CIMA • CIMA Research Foundation

Centro Internazionale in Monitoraggio Ambientale • International Centre on Environmental Monitoring

Campus Univesitario • Via Armando Magliotto, 2 • 17100 Savona (Italy)

Tel. +39 019 230271 • info@cimafoundation.org • cimafoundation@pec.it

P.IVA / VAT 01503290098 • C.F. / F.C. 92085010095

Tabella di sintesi dei più comuni giustificativi previsti dal **C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione**.

Tipologia	Descrizione	Modalità di richiesta	Voci da selezionare sul portale
Ferie	187,20 ore annuali i primi tre anni dall'assunzione e 216 ore dal quarto anno in poi	Comunicazione al Datore di Lavoro	FERIE
ROL	(Riduzione Orario di Lavoro) 40 ore annuali	Comunicazione al Datore di Lavoro	ROL
Permessi visite esami medici	18 ore annuali	Attestazione senza diagnosi da comunicare al Datore di Lavoro	PERM.ESAMI
Donazione sangue	Intera giornata	Attestazione del giorno della donazione	DONAZ. SANGUE
Permessi Legge 104 assistenza parenti	3 giorni al mese per parenti usufruibile anche a ore	Autorizzazione da parte dell'INPS e comunicazione al Datore di Lavoro	PERME SSI 104
Malattia	Anche per un singolo giorno di malattia recarsi dal medico entro il giorno successivo. Se in giornata festiva contattare la guardia medica	Comunicare al Datore di Lavoro solo il numero del protocollo della pratica e il periodo [data inizio e data fine]	MALATTIA

Tipologia	Descrizione	Modalità di richiesta	Voci da selezionare sul portale
Allattamento	2 ore al giorno primo anno di vita del bambino o entrata in famiglia in caso di adozione	Autorizzazione da parte dell'INPS per i padri , per la madre non serve autorizzazione e comunicazione al Datore di Lavoro per entrambi	ALLATTAM.
Maternità obbligatoria	Obbligatoria(2 mesi prima e 3 dopo)	Autorizzazione da parte dell'INPS entro due mesi precedenti la data presunta del parto e in caso di richiesta di flessibilità certificazione del medico competente oltre che il proprio medico.	MATER. OBBLIGATORIA
Maternità anticipata	Anticipata (gravidanza a rischio)	Maternità anticipata in caso di gravidanza a rischio con attestazione medico e presentazione domanda agli uffici competenti ASL.	MATER. ANTICIPATA
Congedo parentale (ex maternità facoltativa)	Congedo parentale : 3 mesi la madre+3 mesi il padre+ 3 mesi alternativamente madre o padre. I congedi sono usufruibili anche a ore.	Autorizzazione da parte dell'INPS e comunicazione al Datore di Lavoro. Inviare RICEVUTA e RIEPILOGO della domanda.	MATER. FACOLTATIVA

Tipologia	Descrizione	Modalità di richiesta	Voci da selezionare sul portale
Congedo obbligatorio padre	10 giorni lavorativi da fruire a partire da due mesi prima la data presunta del parto o ingresso in famiglia in caso di adozione o affidamento e fino a cinque mesi successivi.	Comunicare al datore di lavoro i giorni che si intende utilizzare	CONGEDO OBBLIGATORIO PADRE
INFORTUNIO LAVORATIVO	In occasione di lavoro (posto di lavoro compresa la casa se in smart working o trasferta) o nel tragitto casa/lavoro e viceversa.	Avvisare immediatamente il datore di lavoro e inviare al più presto certificato di pronto soccorso con apertura dell'infortunio. Comunicare entro 24 ore luogo, data, ora e dettaglio dell'accaduto per poter inviare denuncia all'INAIL.	INFORTUNIO

Tipologia	Descrizione	Modalità di richiesta	Voci da selezionare sul portale
LAVORO ECCEDENTE L'ORARIO CONTRATTUALE	Le ore di lavoro eccedenti l'orario contrattuale , tenuto conto della flessibilità e dell'orario medio previsto per i primi tre livelli come da CCNL.	Autorizzazione del Referente e/o Presidente e comunicazione all'Ufficio personale per le ore di lavoro prestato oltre l'orario contrattuale.	LAV SUP
RECUPERO ORE LAVORATE OLTRE L'ORARIO CONTRATTUALE	Le ore lavorate in eccedenza e segnate con il giustificativo LAV SUP, devono essere recuperate obbligatoriamente entro tre mesi . Le ore lavorate di domenica o festivi devono essere recuperate obbligatoriamente entro la settimana successiva per il corretto recupero del riposo settimanale e festivo.	Comunicazione al Referente e ufficio personale	PAR

Tipologia	Descrizione	Modalità di richiesta	Voci da selezionare sul portale
RICOVERO OSPEDALIERO	Per degenze con assegnazione di letto anche in regime di day hospital	Richiedere certificato degenza all'ospedale con la data di ricovero e quella di dimissione, se serve poi certificato medico per la degenza a casa	RICOVERO
MALATTIA FIGLIO RETRIBUITA	30 giorni all'anno per i primi tre anni di vita del bambino o entrata in famiglia in caso di adozione	Certificato medico del pediatra con indicazione del genitore che assisterà il bambino malato, no per visite mediche del bambino. In quel caso ROL.	PERMESSI FAMILIARI
MALATTIA FIGLIO NON RETRIBUITA	Per la malattia del figlio i dipendenti hanno diritto a 5 giorni lavorativi all'anno NON RETRIBUITI per i figli da 3 a 8 anni di età.	Certificato medico del pediatra con indicazione del genitore che assisterà il bambino malato, no per visite mediche del bambino. In quel caso ROL.	PERMESSI NON RETRIBUITI
PERMESSO PER LUTTO	3 giorni per coniuge o conviventi e parenti entro il secondo grado e affini entro il primo grado	Comunicare al datore di lavoro	PERMESSI LUTTO

Tipologia	Descrizione	Modalità di richiesta	Voci da selezionare sul portale
CONGEDO MATRIMONIALE	15 giorni di calendario	Comunicare al datore di lavoro	CONG.MATRIMONIALE
TRASFERTA ITALIA	ore di lavoro in trasferta Italia	Comunicare al datore di lavoro	TRASFERTA ITALIA
TRASFERTA ESTERO	ore di lavoro in trasferta Estero	Comunicare al datore di lavoro	TRASFERTA ESTERO
SMART WORKING	ore di lavoro in modalità smart working	Comunicare al datore di lavoro	SMART WORKING

Per tutte le altre casistiche per cui non è previsto il giustificativo nel portale, mandare una comunicazione all'ufficio personale (ufficio.personale@cimafoundation.org) con la relativa documentazione per la valutazione della procedura da seguire.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE SU ALCUNI GIUSTIFICATIVI DI ASSENZA

Malattia

In caso di assenza per malattia il personale dipendente deve avvertire tempestivamente l'ufficio personale e recarsi dal medico curante entro il giorno successivo, per il rilascio del certificato medico. Il certificato cartaceo può essere sostituito dal numero di protocollo rilasciato dal medico che deve essere comunicato all'ufficio personale, entro due giorni dalla data dell'evento. Durante il periodo di malattia il dipendente ha diritto all'indennità INPS ed all'integrazione da parte di Fondazione CIMA secondo quanto previsto dal CCNL applicato.

Durante il periodo di malattia il dipendente deve rispettare i periodi di reperibilità da parte dell'INPS secondo i seguenti orari dalle 10:00 alle 12:00 e dalle 17:00 alle 19:00 di tutti i giorni feriali e festivi compresi.

In caso di mancato riconoscimento, da parte dell'INPS dell'indennità di malattia, la stessa verrà recuperata così come le integrazioni aziendali ad esse connesse.

Permessi visite specialistiche ed esami

Il CCNL Enti di Ricerca riconosce 18 ore all'anno di permesso retribuito per visite specialistiche ed esami dietro presentazione della relativa documentazione e richiesta preventiva tramite il portale.

Permessi L. 104/92

In caso di assenza per godimento di permessi in base a quanto stabilito dalla legge 104/92 (previa autorizzazione rilasciata dagli enti competenti), sia personali, sia per assistenza parenti, la richiesta deve pervenire all'ufficio personale entro il giorno precedente l'utilizzo.

Infortunio

In caso di infortunio durante l'orario di lavoro e nello svolgimento dell'attività lavorativa o nel tragitto casa/lavoro, occorre dare immediata comunicazione all'ufficio personale fornendo tutti i dettagli dell'accaduto (luogo e ora dell'incidente, descrizione dettagliata di quello che si stava facendo al momento dell'infortunio e causa dell'infortunio) e fornire prima possibile il certificato medico del pronto soccorso a cui deve essere dichiarato che si tratti di infortunio sul lavoro e i dati di Fondazione CIMA.

Donazione Sangue

In caso di assenza per donazione sangue occorre avvisare preventivamente l'ufficio personale, fornire al rientro il certificato rilasciato dal centro medico in cui si è effettuata la donazione che dà diritto all'intera giornata di riposo.

Maternità e Congedi Parentali

In caso di assenza per congedo di maternità obbligatoria la dipendente dovrà presentare a all'ufficio personale la documentazione attestante la domanda di congedo obbligatorio inoltrata all'INPS entro due mesi dalla data presunta del parto, in caso di richiesta di prolungamento del periodo lavorativo fino all'ottavo mese di gravidanza, la domanda dovrà essere corredata anche da certificato del medico competente oltre a quello del proprio medico specialista che attestino la possibilità di prolungare l'attività lavorativa. Al rientro della lavoratrice dal congedo di maternità dovrà essere effettuata una visita dal medico competente che attesti la possibilità della ripresa lavorativa e gli eventuali limiti per lo svolgimento della mansione.

La richiesta di congedo parentale (ex maternità facoltativa) da parte della madre o del padre lavoratore, dovrà essere comunicata all'ufficio personale almeno quindici giorni prima dell'assenza e dovrà essere documentata tramite la domanda presentata all'INPS.

Il congedo parentale spetta , nei primi 12 anni del bambino, per un periodo di tre mesi alla madre lavoratrice, tre mesi al padre lavoratore e ulteriori tre mesi in alternativa ad uno dei genitori.

Congedo obbligatorio padre

Il padre lavoratore dipendente, dai due mesi precedenti la data presunta del parto ed entro i cinque mesi dalla nascita del figlio, ha l'obbligo di astenersi dal lavoro per un periodo di dieci giorni anche consecutivi. Il padre lavoratore è tenuto a fornire preventiva comunicazione all'ufficio personale dei giorni prescelti per astenersi dal lavoro.

Ferie

Secondo quanto previsto dal CCNL Enti di Ricerca e Sperimentazione, ad ogni dipendente spetta un periodo di ferie pari a 187,20 ore, proporzionate alla percentuale di part-time, per ogni anno di lavoro. Dopo tre anni di servizio le ore annuali passano a 216 per ogni anno di lavoro;

La fruizione delle ferie rappresenta un diritto irrinunciabile da parte del dipendente, le ferie maturate e non godute non possono essere sostituite dalla relativa indennità, salvo i casi tassativamente previsti dalla legge (cessazione del rapporto di lavoro).

Per evitare sanzioni e per garantire a tutti il giusto godimento del periodo di riposo previsto dalla legge, le ferie dovranno essere godute nell'anno di maturazione e comunque entro e non oltre il 30 giugno dell'anno successivo. Nel caso in cui il dipendente non usufruisse di tutti i giorni di ferie maturati nel periodo, Fondazione Cima provvederà con il dipendente a stabilire i giorni di

ferie da godere obbligatoriamente. Ogni anno verranno stabiliti i giorni di chiusura di Fondazione Cima, sarà comunque cura dei singoli dipendenti indicare nel portale i giorni di ferie usufruiti in tale periodo. Soltanto il personale preventivamente autorizzato potrà lavorare in tali periodi.

Riduzione orario di lavoro (ROL)

Fondazione Cima riconosce ai dipendenti la maturazione di 40 ore di ROL (riduzione orario) per ogni anno di lavoro in rapporto all'orario contrattuale (riduzione in proporzione per i part-time).

I permessi non fruiti entro l'anno di maturazione potranno essere fruiti entro e non oltre il 30 giugno dell'anno successivo.

Malattia figli

In caso di malattia del figlio occorre un certificato medico del pediatra che attesta la malattia del figlio e l'indicazione del genitore per l'assistenza durante la malattia con il numero di giorni.

La gestione della malattia dei figli differisce a seconda dell'età dei figli:

"Entrambi i genitori, alternativamente, hanno diritto di astenersi dal lavoro per periodi corrispondenti alle malattie di ciascun figlio di età non superiore a tre anni" (comma 1 dell'art. 47 del D. Lgs. n. 51/2001);

"Ciascun genitore, alternativamente, ha altresì diritto di astenersi dal lavoro, nel limite di cinque giorni lavorativi all'anno, per le malattie di ogni figlio di età compresa fra i tre e gli otto anni" (comma 2 dell'art. 47 del D. Lgs. n. 51/2001).

Si tratta di permessi non retribuiti per malattia del figlio a meno che non vi sia diversa previsione del CCNL. Per questi periodi sono riconosciuti soltanto gli accrediti figurativi ai fini della situazione pensionistica.

Nel caso di Fondazione Cima che applica il CCNL ENTI DI RICERCA

- **fino a tre anni di età del figlio**, è previsto il diritto a 30 giorni retribuiti all'anno. (UTILIZZARE IL GIUSTIFICATIVO INDICATO NEL PORTALE COME NELLA TABELLA SOPRA RIPORTATA)
- **dai 3 agli 8 anni del figlio** 5 giorni annui alternativamente tra papà e mamma, **NON RETRIBUITI** coperti da contribuzione figurativa. In questo caso segnare PERMESSI NON RETRIBUITI IN PIATTAFORMA e inviare mail con indicazione della casistica della malattia del figlio con allegato certificato