Chi siamo

Fondazione CIMA, Centro Internazionale in Monitoraggio Ambientale è un Ente di ricerca senza scopo di lucro e di interesse generale del Paese. Ha lo scopo di promuovere lo studio, la ricerca scientifica, lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione nell'ingegneria e nelle scienze ambientali ai fini della tutela della salute pubblica, della protezione civile e della salvaguardia degli ecosistemi acquatici e terrestri.

Fondazione CIMA opera come Organismo di diritto pubblico nella gestione degli acquisti di beni e servizi.

Chi cerchiamo

Fondazione CIMA cerca **un** diplomato/laureato da inquadrare a tempo indeterminato con il contratto C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca al livello IV - III per inserirlo all'interno delle attività amministrative dell'area amministrazione con una competenza in materia contabile.

Luogo di lavoro: Savona

Il candidato:

- Lavorerà con l'ambito Amministrazione in relazione a procedure di gara rivolte ad operatori economici sia italiani, sia stranieri.
- Svolgerà le attività, sia in lingua italiana, sia in lingua inglese.

In particolare, svolgerà le seguenti mansioni

- Gestione della contabilità generale (rilevazioni in partita doppia, ciclo attivo e passivo);
- Chiusure periodiche e stampa libri e registri contabili;
- Redazione del bilancio di esercizio ante imposte;
- Redazione bilancio di previsione;
- Riconciliazioni contabili;
- Gestione della contabilità clienti/fornitori;
- Analisi finanziaria ed operatività con gli istituti di credito;
- Compliance e normativa fiscale;
- Preparazione della documentazione e partecipazione alla revisione contabile (verifiche sindacali);
- Attività di coordinamento e controllo delle attività amministrativo – contabili.

Titoli:

- Diploma di Scuola Superiore / Laurea;
- Conoscenza dell'inglese parlato e scritto.

Sarà considerato titolo preferenziale:

- Esperienza in ambito Amministrativo – Contabile presso Enti pubblici e/o Organismi di diritto pubblico e/o Aziende private che svolgono attività in territorio italiano, europeo ed internazionale.

I candidati interessati sono pregati di inviare il CV, unitamente ad una lettera di presentazione, all'email: ricerca.personale@cimafoundation.org **entro e non oltre le ore 16:00 CEST del 15 dicembre 2024** specificando nell'oggetto: "area amministrativa – amministrazione e contabilità".

I candidati, previa valutazione del CV, verranno contattati per un colloquio. Sulla base dei risultati del colloquio, alla candidata/o ritenuto più idonea verrà presentata una proposta lavorativa all'interno di Fondazione CIMA. Il contratto proposto sarà a tempo indeterminato, con il contratto C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca così come di seguito meglio specificato:

- Livello IV - III tempo indeterminato, Comparto Istruzione e Ricerca con importo annuo lordo pari ad una RAL di € 32.199,81 per il IV livello e importo annuo lordo pari ad una RAL di € 35.640,15 per il III livello .

L'inizio dell'attività è previsto nel mese di febbraio 2024.

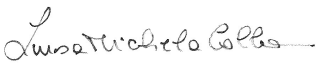
Fondazione CIMA garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e smi.

Ulteriori informazioni possono essere richieste a: ricerca.personale@cimafoundation.org

Con il presente documento, Fondazione CIMA viene autorizzata al trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti nel rapporto di cui all'oggetto, esclusivamente ai fini dello svolgimento delle pratiche amministrative ad esso riferibili, ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs 101/2018. Nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento, i dati saranno raccolti e conservati da Fondazione CIMA, preferibilmente in formato digitale, attraverso sistemi di proprietà o posti sotto il suo controllo. Il tempo massimo di conservazione dei dati non

supererà quello necessario all'espletamento delle funzioni amministrative. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il titolare del trattamento è Fondazione CIMA. Per qualunque necessità è possibile contattare il Data Protection Officer all'indirizzo: dpo@cimafoundation.org

Savona, 27 novembre 2024

Il Direttore di Gestione

Dott.ssa Luisa Michela Colla