



## AVVISO PUBBLICO

### PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**OGGETTO: Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020, per la scelta del contraente cui affidare il servizio di prenotazione ed assistenza viaggi (prenotazione ed emissione di biglietteria aerea, ferroviaria e marittima – prenotazione alberghiera – prenotazione trasferimenti aeroporto-albergo, prenotazione autonoleggi, assistenza e supporto in viaggio), mediante stipula di un accordo quadro per la durata di 48 mesi.**

Con il presente avviso si dà avvio ad una Indagine di mercato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza, gli operatori economici interessati ad eseguire il servizio in oggetto.

#### **1. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO**

L'Accordo Quadro ha per oggetto il servizio di prenotazione ed assistenza viaggi, quali la prenotazione ed emissione di biglietteria aerea, ferroviaria e marittima – prenotazione alberghiera – prenotazione trasferimenti aeroporto-albergo, prenotazione autonoleggi, assistenza e supporto in viaggio, nell'ambito di tutti i progetti di FONDAZIONE CIMA e come meglio specificato al successivo punto 2.

Ai sensi dell'art. 54, comma 3 del Codice degli appalti sarà individuato un unico operatore economico con cui concludere l'Accordo Quadro, con il quale verranno disciplinate le condizioni ed i termini per la prestazione del servizio richiesto.

L'Accordo Quadro avrà una **durata di mesi 48 (quarantotto)** a decorrere dalla data di stipula del medesimo accordo, ovvero potrà avere una durata minore determinata dall'esaurimento dell'importo posto a base di gara.

Con la sottoscrizione dell'accordo quadro l'aggiudicatario si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto dell'accordo entro il limite massimo di importo dell'Accordo Quadro ed entro il periodo di validità dello stesso.

Resta inteso che l'aggiudicazione del presente accordo quadro non vincola in alcun modo l'Azienda a dar corso ai successivi contratti applicativi.

L'ammontare presunto dell'accordo quadro, per la durata di 48 mesi, è pari ad **€ 135.000,00** (centotrentacinquemila/00) oltre IVA.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Tale importo è stimato tenendo in considerazione il valore del "diritto di agenzia" (fee) da applicarsi ad ogni richiesta proveniente dalla Committente e ad ogni, ulteriore ed eventuale, richiesta di modifica o di cancellazione.

L'importo totale dell'accordo quadro costituisce una stima e pertanto, in caso di mancato esaurimento dello stesso alla scadenza dell'accordo, l'aggiudicatario non potrà vantare alcuna pretesa al

---

[www.cimafoundation.org](http://www.cimafoundation.org)

Fondazione CIMA • CIMA Research Foundation

Centro Internazionale in Monitoraggio Ambientale • International Centre on Environmental Monitoring

Campus Univesitario • Via Armando Magliotto, 2 • 17100 Savona (Italy)  
Tel. +39 019 230271 • [info@cimafoundation.org](mailto:info@cimafoundation.org) • [cimafoundation@pec.it](mailto:cimafoundation@pec.it)  
P.IVA / VAT 01503290098 • C.F. / F.C. 92085010095

riguardo. Fondazione CIMA non si impegna, pertanto, a stipulare contratti fino al valore totale dell'accordo quadro che non costituisce, per l'aggiudicatario, un minimo garantito. L'aggiudicatario è tenuto a dar corso alle richieste che la stazione appaltante abbia formulato con ordinativo ricevuto prima della scadenza dell'accordo quadro; in tal caso il termine di scadenza si deve intendere prorogato per il periodo di tempo necessario ad eseguire il servizio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs 50/2016, un aumento/diminuzione del servizio fino al valore massimo di un quinto dell'importo contrattuale

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di esercitare l'opzione della **proroga tecnica** per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, previa comunicazione scritta all'appaltatore; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione di quanto previsto nel contratto, per il periodo della proroga tecnica, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il committente.

Si procederà all'affidamento dell'appalto a seguito di confronto e valutazione dei preventivi ricevuti sulla base della convenienza economica, valutata dal Rup, per Fondazione CIMA; l'operatore economico dovrà indicare il **ribasso unico percentuale da applicare agli importi unitari presunti e relativi ai diritti di agenzia (fee) indicati in tabella A per ciascuna tipologia di servizio.**

**Tabella A:**

| <b>DESCRIZIONE SERVIZIO</b>   | <b>IMPORTO UNITARIO FEE €</b> |
|---|-------------------------------|
| <b>Biglietto volo intercontinentale</b>   | <b>45,00</b>                  |
| <b>Biglietto volo internazionale</b>  | <b>27,00</b>                  |
| <b>Biglietto volo nazionale</b>   | <b>12,00</b>                  |
| <b>Modifica biglietteria già emessa</b>   | <b>20,00</b>                  |
| <b>Biglietteria ferroviaria/marittima</b>   | <b>5,00</b>                   |
| <b>Prenotazione alberghiera</b>   | <b>3,00</b>                   |
| <b>Organizzazione evento complesso (albergo, sale convegno, catering, shuttle, servizio di interpretariato, ecc...)</b> | <b>1.000,00</b>               |

**Il prezzo del Servizio di ASSISTENZA TELEFONICA IN VIAGGIO è inserito nel prezzo delle prestazioni sopra dettagliate.**

La ripartizione annua presunta per tipologia di servizio, indicato a titolo meramente indicativo sulla base dello storico medio degli ultimi tre anni, è il seguente:

| DESCRIZIONE SERVIZIO                      | NUMERO RICHIESTE |
|---|------------------|
| <b>Biglietto volo intercontinentale</b>   | <b>340</b>       |
| <b>Biglietto volo internazionale</b>      | <b>380</b>       |
| <b>Biglietto volo nazionale</b>           | <b>100</b>       |
| <b>Modifica biglietteria già emessa</b>   | <b>20</b>        |
| <b>Biglietteria ferroviaria/marittima</b> | <b>100</b>       |
| <b>Prenotazione alberghiera</b>           | <b>100</b>       |
| <b>Organizzazione evento complesso</b>    | <b>6</b>         |

Il ricorso al **subappalto** è ammesso nei limiti e ai sensi di quanto disposto dall'art. 105, comma 1, del Codice.

I corrispettivi dovuti all'Appaltatore, a decorrere dalla seconda annualità contrattuale, sono oggetto di revisione ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera a), del D.Lgs. 50/2016, per effetto di variazioni di singoli prezzi di materiali/servizi che determinano variazioni in aumento o in diminuzione superiori al 10 per cento rispetto al prezzo complessivo di contratto, sulla base di un'istruttoria condotta in considerazione della variazione dei costi standard ovvero, in mancanza, dell'indice FOI.

## **2. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di prenotazione e assistenza viaggi è riferito alle attività previste nell'ambito di tutti i progetti di FONDAZIONE CIMA.

Le attività richiedono l'organizzazione di numerose missioni per il personale impegnato nei progetti, nonché l'organizzazione dei viaggi dei partecipanti alle riunioni tecniche e/o workshops previsti in svariati Paesi situati in tutto il mondo.

### - ASSISTENZA TELEFONICA IN VIAGGIO:

servizio con operatore dalle ore 07:30 alle ore 23:30, CEST, 7 gg/settimana anche in lingua inglese;

- **BIGLIETTERIA AEREA:**

Proposta di itinerari di volo (tutte le soluzioni possibili) entro le successive 3 ore lavorative dalla richiesta (orario lavorativo di riferimento identificato: 08:30 -12:00, 13:00-20:00 CEST). Emissione del biglietto entro 2 ore lavorative successive, dalla conferma dell'itinerario;

- **BIGLIETTERIA FERROVIARIA, MARITTIMA:**

Proposta di itinerari (tutte le soluzioni possibili) entro le successive 3 ore lavorative dalla richiesta (orario lavorativo identificato 08:30-12:00, 13:00-20:00 CEST); Emissione del biglietto entro 2 ore lavorative successive, dalla conferma dell'itinerario.

- **PRENOTAZIONE ALBERGHIERA:**

Proposta di almeno tre sedi di soggiorno alternative, sulla base delle specifiche di prezzo e categoria indicate in fase di richiesta.

- **ORGANIZZAZIONE EVENTO COMPLESSO:**

Proposta di almeno tre sedi di soggiorno alternative, sulla base delle specifiche di prezzo e categoria indicate in fase di richiesta (albergo, sale convegno, catering, shuttle, servizio di interpretariato, ecc...).

### **3. CONTABILIZZAZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto sarà contabilizzato sulla base dei servizi erogati.

L'Appaltatore nulla potrà pretendere oltre al pagamento del servizio effettivamente e regolarmente erogato e come sopra contabilizzato.

### **4. REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del Codice che, alla data della lettera d'invito, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

È richiesto il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

- **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

È richiesto il possesso del requisito di cui all'art. 83 comma 3 del Codice ed in particolare l'iscrizione presso registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. Nei casi di operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro

nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

## **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le Imprese interessate in possesso dei requisiti richiesti, devono far pervenire apposita istanza da formulare secondo il fac-simile allegato, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il soggetto di cui all'art. 45 del Codice, entro **e non oltre le ore 13:00 CEST del giorno 10 febbraio 2023**.

L'Operatore Economico dovrà inviare la manifestazione di interesse tramite pec, all'indirizzo [selezioniticimafoundation@pec.it](mailto:selezioniticimafoundation@pec.it) riportando nell'oggetto della mail "Servizio di prenotazione ed assistenza viaggi".

**Alla documentazione sopra indicata non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

## **6. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Saranno invitati alla procedura tutti gli operatori economici che hanno aderito, nei tempi stabiliti, alla presente manifestazione di interesse e che hanno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti.

Resta inteso che la manifestazione d'interesse inviata non costituisce prova del possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato, unitamente ai requisiti speciali, ed accertati dalla stazione appaltante in capo ai soggetti invitati in occasione della procedura di affidamento ed in conformità delle prescrizioni contenute nella lettera di invito e del Codice.

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle istanze, il Responsabile unico del procedimento procederà all'esame delle istanze e alla verifica della documentazione prodotta in conformità a quanto richiesto con il presente avviso.

Il Responsabile del procedimento potrà richiedere chiarimenti e integrazioni che dovranno essere presentati entro e non oltre cinque giorni dall'invio.

Gli operatori economici selezionati riceveranno la Richiesta di preventivo e l'ulteriore documentazione.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con l'invio della manifestazione d'interesse l'operatore economico dichiara, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, di essere informato che:

1. le finalità e le modalità del trattamento dei dati conferiti riguardano esclusivamente lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione appaltante;
2. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di accettare il preventivo presentato da codesto operatore economico;
3. i dati potranno essere comunicati e/o diffusi unicamente ai fini delle comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, al fine della verifica della veridicità di quanto dichiarato;
4. in relazione al trattamento, il concorrente potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dal Capo III - Diritti dell'interessato (Artt. 12-23) del GDPR;
5. Il titolare del trattamento dei dati conferiti è FONDAZIONE CIMA – Via Magliotto 2 - 17000 Savona;
6. Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD/DPO) è dott.ssa Francesca Munerol.

## 8. ULTERIORI PRECISAZIONI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo Fondazione CIMA che sarà libera di avviare altre procedure.

Fondazione CIMA si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, ivi inclusa l'ipotesi che abbiano manifestato interesse un numero di operatori tale da non garantire effettiva concorrenza e la possibilità del rispetto del principio di economicità per l'Amministrazione.

**Le richieste di chiarimento solo in forma scritta dovranno essere inoltrate all'indirizzo mail: [missioni@cimafoundation.org](mailto:missioni@cimafoundation.org) entro la data del 07 febbraio 2023 ore 13:00 CEST.**

Le risposte ai quesiti saranno unicamente pubblicate sul sito di Fondazione CIMA in corrispondenza del punto di pubblicazione della presente manifestazione di interesse.

Si precisa che la successiva procedura avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. **1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120**, e secondo la procedura prevista dal medesimo articolo, con invito ai concorrenti individuati a seguito della presente indagine.

Si procederà all'affidamento del servizio all'operatore economico a seguito del confronto dei preventivi ricevuti sulla base della convenienza economica per Fondazione CIMA.

La richiesta di preventivo e la documentazione alla stessa allegata conterranno elementi maggiormente dettagliati in merito al successivo svolgimento della procedura, alla modalità di svolgimento



del servizio e alla disciplina contrattuale e saranno inoltrati agli Operatori Economici che avranno aderito alla presente manifestazione di Interesse.

Fondazione CIMA procederà con l'invio della richiesta di preventivo anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Responsabile Procedimento: Dott. Luisa Michela Colla

Il presente avviso è pubblicato sull'Osservatorio regionale [www.appaltiliguria.it](http://www.appaltiliguria.it) - sezione "Avvisi - Altri avvisi", sull'Albo Pretorio del Comune di Savona e sul sito istituzionale di Fondazione CIMA <https://www.cimafoundation.org/bandi-aperti/>.

IL DIRETTORE DI GESTIONE

Dott.ssa Luisa Michela Colla