

## **Chi siamo**

Fondazione CIMA, Centro Internazionale in Monitoraggio Ambientale è un Ente di ricerca senza scopo di lucro e di interesse generale del Paese. Ha lo scopo di promuovere lo studio, la ricerca scientifica, lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione nell'ingegneria e nelle scienze ambientali ai fini della tutela della salute pubblica, della protezione civile e della salvaguardia degli ecosistemi acquatici e terrestri.

Fondazione CIMA opera come Organismo di diritto pubblico nella gestione degli acquisti di beni e servizi.

## **Chi cerchiamo**

Fondazione CIMA cerca un laureato da inquadrare a tempo determinato (12 mesi) con il contratto C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca per inserirlo all'interno delle attività amministrative dell'area procurement e dell'area gestione progetti, con una spiccata vocazione in materia di appalti pubblici, sia su attività nazionali, sia su attività internazionali.

## **Il candidato dovrà:**

- Lavorerà con il Team Procurement in relazione a procedure di gara rivolte ad operatori economici sia italiani, sia stranieri, e nella gestione di processi amministrativi afferenti la gestione di progetti: predisposizione della documentazione per la partecipazione a bandi italiani/europei/internazionali; implementazione e rendicontazione dei progetti.
- Svolgerà le attività, sia in lingua italiana, sia in lingua inglese.

## **Titoli:**

- Diploma triennali in: Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale (L-18), Scienze Economiche (L-33), Scienze Internazionali e Diplomatiche (L-36), Scienze dei Servizi giuridici (L14 o L18), Lettere (L10), Lingue e Culture Moderne (L11), Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L16), Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L36) o, comunque, laureati con titoli equipollenti o superiori;
- Ottima conoscenza dell'inglese parlato e scritto.



Saranno considerati titoli preferenziali:

- Esperienza in ambito Procurement presso Enti pubblici e/o Organismi di diritto pubblico e/o Aziende private che svolgono attività in territorio italiano, europeo ed internazionale.
- Esperienza nell'ambito amministrativo di gestione di progetti presso Enti pubblici e/o Organismi di diritto pubblico e/o Aziende private che svolgono attività in territorio italiano, europeo ed internazionale.

I candidati interessati sono pregati di inviare il CV, unitamente ad una lettera di presentazione, all'email: [ricerca.personale@cimafoundation.org](mailto:ricerca.personale@cimafoundation.org) **entro le ore 16:00 del 03 novembre 2022 specificando nell'oggetto: "area amministrativa"**.

I candidati, previa valutazione del CV, verranno contattati per un colloquio. Sulla base dei risultati del colloquio, alla candidata/o ritenuto più idonea verrà presentata una proposta lavorativa all'interno di Fondazione CIMA. Il contratto proposto sarà a tempo determinato, (12 mesi) con il contratto C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca.

L'inizio dell'attività è previsto **nel mese di novembre 2022**.

Ulteriori informazioni possono essere richieste a: [ricerca.personale@cimafoundation.org](mailto:ricerca.personale@cimafoundation.org)

Con il presente documento, Fondazione CIMA viene autorizzata al trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti nel rapporto di cui all'oggetto, esclusivamente ai fini dello svolgimento delle pratiche amministrative ad esso riferibili, ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs 101/2018. Nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento, i dati saranno raccolti e conservati da Fondazione CIMA, preferibilmente in formato digitale, attraverso sistemi di proprietà o posti sotto il suo controllo. Il tempo massimo di conservazione dei dati non supererà quello necessario all'espletamento delle funzioni amministrative. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il titolare del trattamento è Fondazione CIMA. Per qualunque necessità è possibile contattare il Data Protection Officer all'indirizzo: [dpo@cimafoundation.org](mailto:dpo@cimafoundation.org)

Savona, 14 ottobre 2022

Il Direttore di Gestione

Dott.ssa Luisa Michela Colla