



## AVVISO PUBBLICO

### PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**OGGETTO: Procedura di affidamento diretto, ex art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 e smi per la scelta del Revisore esterno per il progetto "LOTTA AL CAMBIAMENTO CLIMATICO. ALLERTA E PROTEZIONE CIVILE PER LE INONDAZIONI E LE SICCIÀ IN SUDAN - APIS" - AID 12465.**

Con il presente avviso si dà avvio ad una indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto.

#### OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

**Servizio di revisione per il progetto: "LOTTA AL CAMBIAMENTO CLIMATICO. ALLERTA E PROTEZIONE CIVILE PER LE INONDAZIONI E LE SICCIÀ IN SUDAN - APIS" - AID 12465.**

#### SPECIFICHE DEL SERVIZIO

**Valore del progetto oggetto di revisione: euro 1.789.378,00.**

Il Revisore esterno certifica la correttezza e la completezza dei documenti trasmessi all’AICS, **oltre che del corretto uso dei fondi pubblici anche mediante analisi e verifica della documentazione contabile giustificativa e dei flussi sui conti correnti.**

L’esercizio del Revisore esterno, **l’auditing e i controlli procedurali e documentali da esso effettuati, consentono all’AICS** di ricevere informazioni essenziali per svolgere attività di controllo di secondo livello, di monitoraggio e valutazione **delle modalità e capacità di intervento dei Soggetti Esecutori.** Il Revisore esterno deve garantire gli oneri di controllo e verifica previsti dalle Procedure Generali dell’AICS e completa la certificazione contabile con l’espletamento degli incarichi di controllo e verifica dei parametri di impatto, efficacia, efficienza rispetto delle procedure dell’AICS e dell’Ente Esecutore, come previsto nelle Procedure Generali dell’AICS e in conformità con il Modello di rapporto descrittivo e contabile.

Il Revisore deve avere comprovata esperienza nell’applicazione delle normative internazionali **IFAC** (International Federation of Accountants), **deve garantire di operare secondo i criteri delle presenti Procedure Generali** e di aderire agli standard e principi previsti dal codice etico **IESBA** (International Ethics Standards Board for Accountants), quali la deontologia professionale, riservatezza, etica professionale, obiettività, ed integrità richiesti dal ruolo esercitato.

Il Revisore accettando l’incarico, deve garantire il suo operato **per tutta la durata dell’Iniziativa.**

Lo scopo principale dell’esercizio del Revisore esterno **è garantire e certificare, da un punto di vista documentale, che i fondi siano stati spesi secondo le norme in vigore.**

L’AICS deve inoltre essere certa che la qualità dei suoi Soggetti Esecutori e delle loro attività raggiunga gli standard più elevati. Pertanto, l’esercizio di verifica del **Revisore esterno** è parte integrante di una più vasta procedura di controllo generale svolta dall’AICS che **deve contribuire a fornire raccomandazioni per migliorare la gestione procedurale e finanziaria dei Soggetti Esecutori di Iniziative finanziate dall’AICS e le loro procedure di gestione dei finanziamenti.**



E', pertanto, nella facoltà del Revisore esterno di **formulare eventuali raccomandazioni per migliorare** isistemi e le procedure dei Soggetti Esecutori, tenendo conto delle circostanze specifiche di ognuno, del loro mandato, della loro storia, delle loro procedure interne, della loro esperienza e organizzazione. AICS valuterà se e come considerare tali raccomandazioni.

Le relazioni di Revisione esterna, presentate nei formati previsti dalle Procedure Generali dell'AICS, **devono essere formulati nello spirito di collaborazione tra l'AICS e i suoi Soggetti Esecutori**, al fine di favorire la crescita di prassi procedurali, operative e amministrative sempre più in linea con le attuali norme di accountability internazionali, attraverso una revisione esterna indipendente che progressivamente consentirà di applicare le migliori prassi in uso a livello internazionale in cooperazione allo sviluppo e aiuto umanitario.

Entro i limiti della riservatezza interna di ogni Soggetto di cooperazione e aiuto umanitario, la revisione esterna deve essere effettuata con spirito di apertura e trasparenza, con il coinvolgimento dei Soggetti Esecutori in ogni fase del lavoro del Revisore esterno, facilitando lo scambio di informazioni **non solo tra il Soggetto Esecutore, il Revisore esterno e l'AICS, ma anche tra l'AICS e le sue Sedi estere verso i Soggetti Esecutori**.

In linea con i principi **IFAC e IESBA**, il rispetto delle normative contabili, amministrative, fiscali, contributive e tributarie italiane e in vigore presso il paese d'implementazione dell'Iniziativa, l'AICS tutela l'indipendenza del Revisore esterno e del suo operato.

La responsabilità dei Revisori esterni **è di condurre il loro lavoro in conformità con le normative e la metodologia internazionale IFAC e IESBA, l'applicazione delle normative e delle Procedure Generali dell'AICS, ove necessario quelle applicabili nel paese d'implementazione dell'Iniziativa**, riportando le loro conclusioni e, quando opportuno, allegando anche il contraddittorio tra loro e il Soggetto Esecutore durante l'esercizio di verifica effettuato sulla reportistica dell'Iniziativa finanziata dall'AICS.

A tal fine, l'esercizio del Revisore esterno è effettuato sulla documentazione fornita dal Soggetto Esecutore **secondo quanto indicato nel Bando, nella Convenzione / Contratto, nel Documento Unico di Progetto ed i suoi allegati e su ogni altra documentazione che il Revisore esterno riterrà necessaria**.

### **Compiti del Revisore e Prodotti attesi**

Segnatamente, l'obiettivo di tale esercizio, da effettuarsi nei tempi previsti dal Bando, dal Contratto / Convenzione e dalle Procedure Generali dell'AICS è di consentire al Revisore esterno di **verificare e certificare che:**

#### 1.1 I finanziamenti:

- siano stati utilizzati **in conformità con la legislazione italiana e internazionale** applicabile secondo i termini stabiliti dal Contratto / Convenzione dell'Iniziativa;
- siano stati **utilizzati per lo scopo previsto dall'Iniziativa e per il raggiungimento degli obiettivi, risultati, parametri previsti nel Documento Unico di Progetto**, consentendo ai Funzionari dell'AICS la valutazione, la misurazione e la rilevazione degli indicatori attesi;
- siano stati effettuati in maniera **coerente con le procedure dell'AICS e del Soggetto Esecutore applicabili al Contratto / Convenzione e all'Iniziativa;**

- siano in **conformità e regolarità con i termini e le condizioni finanziarie, contabili e amministrative al fine di verificare la legittimità, la regolarità e l'ammissibilità delle spese e delle procedure da esse derivanti**, incluse le esigenze di tracciabilità dei cofinanziamenti relativi alla quota monetaria a carico del Soggetto Esecutore e dei suoi Partner, per come sono definiti nel DUP, in modo da evitare ogni dubbio sul doppio finanziamento degli importi a carico di AICS e del Soggetto Esecutore;
- siano in conformità con i principi, i termini e le condizioni procedurali applicabili (in Italia e presso il Paese di realizzazione dell'Iniziativa) **per la contrattazione e la retribuzione delle Risorse Umane, la contrattazione di lavori, servizi e forniture, l'applicazione delle procedure contabili, amministrative e di rendicontazione del Soggetto Esecutore, il rispetto degli obblighi di visibilità, sicurezza, coordinamento e di applicazione di quanto previsto dal pacchetto procedurale applicabile all'Iniziativa;**

1.2 Le procedure e la documentazione prodotta rispondono ai seguenti termini e condizioni:

- le **Procedure Generali dell'AICS, del Soggetto Esecutore** e le normative applicabili in Italia e nel paese d'implementazione dell'Iniziativa sono corrette, coerenti, esistono, sono applicate e rispettate;
- le modalità previste dall'AICS per le modifiche unilaterali e non, per la richiesta di proroghe convenzionali o per causa di forza maggiore applicate all'Iniziativa da parte del Soggetto Esecutore sono applicate correttamente;
- il **sistema contabile, amministrativo, rendicontativo e di reporting verificato e conforme alle Procedure interne del Soggetto Esecutore è affidabile, pertinente e consente di tracciare l'ammissibilità delle spese inerenti l'Iniziativa secondo quanto previsto dalla Legge 125/2014, dal Bando dell'AICS collegato all'Iniziativa, dalle Procedure Generali, dal Contratto / dalla Convenzione, dal Documento Unico di Progetto e i suoi allegati.** Pertanto, le procedure dell'AICS e del Soggetto Esecutore in merito alle spese per la gestione, retribuzione, e l'avvenuto pagamento delle Risorse Umane, per le spese per la contrattazione di lavori, servizi e forniture previste nell'Iniziativa e per ogni altra spesa documentata dal Soggetto Esecutore, sono applicate dallo stesso correttamente e le relative spese sono ammissibili e pertinenti;
- **la rilevazione della completezza e correttezza documentale da parte del Revisore esterno della presenza, nel Documento Unico di Progetto e dei suoi allegati, degli indicatori e dei parametri quantitativi e qualitativi previsti consentirà ai Funzionari dell'AICS di monitorare, valutare, chiedere maggiori informazioni in merito alla misurazione dello stato di avanzamento o del raggiungimento di risultati, obiettivi, output di attività, numero di beneficiari, importi spesi per risultato;**
- le **Condizioni Specifiche** (deroghe, integrazioni, completamento) previste dalla Convenzione sono state rispettate;
- al termine dell'Iniziativa, **è presente il verbale di passaggio delle attività e dei beni** ai Partner usando il formato predisposto dall'AICS, nel rispetto della normativa locale e di quanto previsto negli obblighi a Convenzione e nelle Procedure Generali dell'AICS. Sono, altresì, presenti eventuali **richieste di trasferimento dei beni** ad altre Iniziative realizzate dal Soggetto Esecutore;
- il Revisore si impegna ad un confronto con il Soggetto Esecutore su criticità, inammissibilità e carenze documentali esprimendo il proprio parere tecnico e riportando nella propria Relazione per l'AICS le posizioni, anche se discordanti, del Soggetto Esecutore.



Lo scopo principale dell'esercizio del Revisore esterno **è garantire e certificare, da un punto di vista documentale, che i fondi siano stati spesi secondo le norme in vigore.**

#### **DURATA**

Il progetto ha durata di 36 mesi.

#### **CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento avverrà a seguito del confronto dei preventivi ricevuti sulla base della convenienza economica per la Fondazione CIMA.

#### **PREZZO SOGGETTO A RIBASSO:**

36.000,00 euro IVA ed oneri di Legge inclusi.

#### **LUOGHO DI ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO**

Fondazione CIMA, via Magliotto, 2 – 17100 Savona (Italia).

#### **REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE**

Potranno inviare la propria manifestazione di interesse gli operatori economici, di cui all'art. 45 del d.lgs 50/2016 e smi in possesso, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, dei seguenti requisiti di idoneità:

##### **Requisiti di Ordine Generale**

Di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016 e smi.

##### **Requisiti di Idoneità Professionale**

Di cui all'art. 83 comma 3 del Codice ed in particolare l'iscrizione presso Registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. Nei casi di operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

##### **Requisiti di Idoneità Tecnica e Organizzativa**

- Iscrizione da almeno tre anni nell'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e/o risultare Revisore attivo nel Registro dei revisori legali di cui al Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 e ss.mm.ii.
- Aver maturato almeno due anni di esperienza specifica nell'ambito della revisione e/o nel controllo contabile presso società e/o enti pubblici o privati.
- Aver maturato comprovata esperienza nell'applicazione delle normative internazionali IFAC (International Federation of Accountants).
- Di **condurre il loro lavoro in conformità con le normative e la metodologia**



**internazionale IFAC e IESBA, l'applicazione delle normative e delle Procedure Generali dell'AICS, ove necessario quelle applicabili nel paese d'implementazione dell'Iniziativa**, riportando le loro conclusioni e, quando opportuno, allegando anche il contraddittorio tra loro e il Soggetto Esecutore durante l'esercizio di verifica effettuato sulla reportistica dell'Iniziativa finanziata dall'AICS.

Si specifica inoltre che il Revisore esterno non potrà avere in corso contemporaneamente più di cinque (5) revisioni contabili per altrettante iniziative finanziate dall'AICS al Soggetto Esecutore e non deve avere alcun incarico di consulenza con lo stesso che possa creare e configurare conflitto d'interesse. A tali fini il Revisore esterno selezionato garantirà l'insussistenza di cause di incompatibilità con l'incarico conferito dal Soggetto Esecutore attraverso la Dichiarazione all'uopo predisposta, sottoscritta e allegata alla Convenzione / al Contratto.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse redatta nel formato di cui al modello allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata a:

Fondazione CIMA via Magliotto, 2 - 17100 Savona

PEC: [selezionicimafoundation@pec.it](mailto:selezionicimafoundation@pec.it)

dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, corredata dal documento d'identità del sottoscrittore e pervenire unicamente via PEC riportando nell'oggetto della mail **"Manifestazione d'interesse per LOTTA AL CAMBIAMENTO CLIMATICO. ALLERTA E PROTEZIONE CIVILE PER LE INONDAZIONI E LE SICCITÀ IN SUDAN - APIS" - AID 12465.**

Fondazione CIMA declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione/trasmissione o altro, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine sottoindicato.

#### **DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

**Ore 17:00 del giorno 10 dicembre 2021**

#### **RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi solo per iscritto alla dott.ssa ing. Monica Corvarola [projects@cimafoundation.org](mailto:projects@cimafoundation.org).

**I quesiti potranno essere formulati entro e non oltre il giorno 07 dicembre 2021 entro le ore 16:00.**

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate unicamente sul sito di Fondazione CIMA in corrispondenza del punto di pubblicazione della presente manifestazione di interesse.



## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con il presente documento, Fondazione CIMA viene autorizzata al trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti nel rapporto di cui all'oggetto, esclusivamente ai fini dello svolgimento dello stesso, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 (Reg. UE 2016/679). I dati saranno raccolti, elaborati e conservati da Fondazione CIMA preferibilmente in formato digitale, attraverso sistemi di proprietà o posti sotto il suo controllo ma di proprietà di terzi, con i quali la Fondazione ha stipulato idonei accordi per garantire adeguati standard tecnici di tutela. Il tempo massimo di conservazione dei dati non supererà i due anni dal termine del rapporto. Il titolare del trattamento è Fondazione CIMA.

## **ULTERIORI PRECISAZIONI**

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo Fondazione CIMA che sarà libera di avviare altre procedure.

Fondazione CIMA si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, ivi inclusa l'ipotesi che abbiano manifestato interesse un numero di operatori tale da non garantire effettiva concorrenza e la possibilità del rispetto del principio di economicità per la Fondazione.

Si precisa che la successiva procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 e smi, avverrà con richiesta di preventivo ai concorrenti individuati a seguito della presente indagine.

La richiesta di preventivo e la documentazione alla stessa allegata conterranno elementi maggiormente dettagliati.

Fondazione CIMA procederà con l'invio della richiesta di preventivo anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Responsabile Procedimento: Dott.ssa Luisa Michela Colla

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di Fondazione CIMA - sezione "Avvisi e Bandi Aperti", su [www.appaltiliguria.it](http://www.appaltiliguria.it) - sezione "Avvisi - Altri avvisi" e sull'Albo Pretorio del Comune di Savona.

N. 1 ALLEGATO:

- Modello di presentazione di domanda.

Savona, 02 dicembre 2021

Il Direttore di Gestione

Luisa Michela Colla