



AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto, ex art.1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 per la scelta del contraente cui affidare il servizio di assistenza sulle materie contrattuali, doganali, fiscali, esportazione in Paesi extra UE e di donazione relative alle attività del PROGETTO IPA FLOOD PREVENTION AND FOREST FIRES RISK MANAGEMENT (EU Support to Flood Prevention and Forest Fires Risk Management in the Western Balkans and Turkey).

Con il presente avviso si dà avvio ad una indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto.

1. OGGETTO, DURATA E L'IMPORTO DELL'APPALTO

Contestualizzazione: PROGETTO IPA FLOOD PREVENTION AND FOREST FIRES RISK MANAGEMENT (EU Support to Flood Prevention and Forest Fires Risk Management in the Western Balkans and Turkey).

Il progetto coinvolgerà l'area dei Balcani occidentali: Serbia, Bosnia Erzegovina, Montenegro, Nord Macedonia, Albania, Kosovo e la Turchia identificati come Paesi Partner con l'obiettivo di facilitare il ravvicinamento degli stessi alle pratiche e standard dell'UE in materia di protezione civile, con particolare riferimento alla cooperazione regionale nella gestione del rischio di alluvioni e di incendi boschivi.

I risultati attesi dal programma e che vedranno Fondazione CIMA coinvolta includono: 1) Migliore capacità dei Paesi Partner di sviluppare piani di gestione del rischio alluvionale, con un focus sulle questioni transfrontaliere, e di includere i sistemi di allertamento nei piani di emergenza locali; 2) Maggiore capacità dei Paesi Partner di sviluppare una metodologia armonizzata a livello regionale per la valutazione del rischio di incendi boschivi, sviluppare/aggiornare le valutazioni del rischio e i piani di gestione del rischio per incendi boschivi, inclusa la componente transfrontaliera.

Il progetto è gestito da un Consorzio composto da: Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Protezione Civile con ruolo di capofila e coordinatore, Fondazione CIMA nel ruolo di partner tecnico e finanziario, autorità di Protezione Civile di Slovenia, Svezia e Romania assieme ad un'organizzazione regionale della Repubblica Ceca attiva nella risposta gli incendi boschivi come partner tecnici.



Fondazione Cima svolgerà, per il Consorzio, tra l'altro, funzione di Stazione Appaltante per l'acquisizione di beni e servizi che saranno oggetto di cessione ai Paesi Partner; in detta veste Fondazione Cima intende avvalersi delle prestazioni oggetto del presente Avviso.

Nel quadro della componente 2) del programma è prevista la costituzione in ciascun Paese Partner di squadre nazionali (o moduli) di tipo Ground Forest-fires Fighting ("GFFF") specializzate nella lotta agli incendi boschivi su terra. Lo sviluppo delle squadre includerà, oltre alla formazione specifica, l'acquisto tramite appalti pubblici e la donazione tramite le risorse del programma delle necessarie attrezzature ed equipaggiamenti secondo le tipologie e le quantità ufficialmente approvati dagli stessi Paesi Partner.

Il budget a disposizione è complessivamente il seguente: GFFF EQUIPEMENTS: 630.000,00 €.

I beni acquistati nell'ambito di questo contratto saranno oggetto di specifica donazione ai Paesi Partner.

Per tutti i servizi di questo progetto l'IVA non è un costo elegibile.

Specifiche del servizio che verrà messo a base di gara.

Nello specifico si chiede fornire a titolo indicativo e non esaustivo:

a) consulenza legale, fiscale, amministrativa e supporto tecnico per la predisposizione e redazione della contrattualistica relativa a:

- donazione dei beni forniti (comprensiva di garanzie, rivalse, ecc...);
- sdoganamento dei beni fino alla loro consegna;
- inquadramento degli aspetti fiscali;
- supporto per l'inserimento di quanto sopra nella documentazione di gara.

Si richiede, unitamente alla consulenza e assistenza legale, particolare assistenza alle tematiche fiscali legate all'esportazione di beni anche in paesi extra UE e alle norme sulla donazione il tutto se del caso per i 7 paesi partner.

b) disponibilità a rispondere, nell'arco delle 24 ore dal momento della richiesta, ad eventuali quesiti posti dagli offerenti alla gara circa i punti di cui sopra.

c) assistenza, in fase di aggiudicazione, per la verifica di eventuali anomalie e risoluzione di eventuali problemi relativi all'esecuzione/utilizzo della documentazione di cui sopra.

d) supporto alla Stazione Appaltante nel perfezionamento e sottoscrizione dei contratti di donazione.



e) consulenza legale, fiscale, amministrativa e supporto tecnico al direttore dell'esecuzione nel perfezionamento della gestione delle attività di sdoganamento, consegna e donazione delle forniture nei Paesi Partner fino alla sottoscrizione del contratto/accordo di donazione con i paesi partner.

f) traduzione inglese di tutti gli atti di gara predisposti da Fondazione CIMA, di seguito a solo titolo indicativo e non esaustivo i suddetti sono: bando di gara, disciplinare, schema di contratto, capitolato speciale modulistica varia.

Prodotti attesi:

Specificatamente:

- per il punto di cui alla lettera a) Fondazione CIMA richiede di ricevere i testi già predisposti.
- per il punto di cui alla lettera b) Fondazione CIMA richiede il testo di risposta ad eventuali quesiti in sede di gara.
- per i punti c), d), e) attività di assistenza giuridico amministrativa fiscale a richiesta
- per i punti di cui alle lettere a), b), f) Fondazione CIMA richiede che tutti i testi siano tradotti anche in lingua inglese.

Il team di supporto a Fondazione CIMA dovrà avere competenze in materie contrattuali, fiscali, esportazione in Paesi extra UE, doganali e donazioni; detto team potrà essere un solo soggetto dotato di tutte le competenze, ovvero una pluralità di soggetti costituiti in ATI e, in tal caso, Fondazione Cima si riferirà al Capofila.

Le prestazioni sopra indicate verranno svolte in modalità a distanza e in presenza, presso la sede di Fondazione CIMA in Savona o nel caso di richiesta da parte del Capofila del Progetto presso la sede del Dipartimento della Protezione Civile a Roma.

La durata del servizio è prevista in 540 giorni naturali e consecutivi.

L'importo stimato dell'appalto non potrà comunque superare la soglia di euro 30.000,00.

2. REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del Codice che, alla data della lettera d'invito, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

È richiesto il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice.



REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

a) È richiesto il possesso del requisito di cui all'art. 83 comma 3 del Codice ed in particolare l'iscrizione presso registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Nei casi di operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Il predetto requisito non è obbligatorio per i soggetti che esercitano la libera professione o per gli studi associati.

b) possesso dell'iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti o all'albo degli Avvocati

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

E' richiesto il possesso del requisito di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 ed in particolare di aver eseguito nell'ultimo triennio 2017-2020 servizi analoghi a quelli posti a base di gara per soggetti pubblici e/o privati.

I servizi valutati saranno quelli eseguiti regolarmente e con buon esito iniziati e ultimati nel triennio antecedente la scadenza per la presentazione delle offerte, ovvero la parte di esse ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente ovvero la parte di esse eseguita e non ancora ultimata nello stesso periodo per servizi non ancora conclusi.

La Lettera di invito ed il capitolato speciale nonché l'ulteriore documentazione tecnica con la descrizione dettagliata delle modalità del servizio saranno inoltrati all'indirizzo PEC indicato dagli Operatori Economici che avranno aderito alla presente manifestazione di interesse.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati in possesso dei requisiti richiesti, devono far pervenire apposita istanza da formulare secondo il fac-simile allegato, **sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il soggetto di cui all'art. 45 del Codice, esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: selezionericimafoundation@pec.it entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 16 aprile 2021**

Alla documentazione sopra indicata non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.



La PEC deve riportare il seguente oggetto: "Manifestazione di interesse - Servizio di assistenza sulle materie contrattuali, doganali, fiscali, esportazione in paesi extra UE e di donazione".

In caso di offerta che preveda la partecipazione di plurimi soggetti, ciascuno di questi dovrà comunque possedere i requisiti richiesti e l'offerta – presentata unitariamente, ma con indicazione dei nominativi dei singoli partecipanti e del Capofila – dovrà contenere l'impegno a costituirsi in ATI.

4. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Saranno invitati alla procedura tutti gli operatori economici che hanno aderito, nei tempi stabiliti, alla presente manifestazione di interesse e che hanno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti.

Qualora il numero degli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse fosse superiore a 5 (cinque) Fondazione CIMA opererà una selezione mediante sorteggio, effettuata in seduta pubblica, di almeno 5 (cinque) soggetti a cui sarà successivamente rivolto invito a formulare l'offerta.

L'eventuale sorteggio si terrà il giorno 20 aprile alle ore 10:00 presso la sede di Fondazione CIMA in Savona via Magliotto 2, nel corso del sorteggio il Rup comunicherà ad alta voce esclusivamente il numero di protocollo attribuito da Fondazione Cima all'istanza dell'operatore economico al momento della ricezione dell'istanza stessa.

Resta inteso che la manifestazione d'interesse inviata non costituisce prova del possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato, unitamente ai requisiti speciali, ed accertati dalla stazione appaltante in capo ai soggetti invitati in occasione della procedura di affidamento ed in conformità delle prescrizioni contenute nella richiesta di preventivo e del Codice.

Successivamente alla scadenza delle istanze, il Responsabile Unico del procedimento procederà all'esame delle istanze e alla verifica della documentazione prodotta in conformità a quanto richiesto con il presente avviso.

Il Responsabile Unico del procedimento potrà richiedere chiarimenti e integrazioni che dovranno essere presentati entro e non oltre cinque giorni dall'invio all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dal concorrente della richiesta: in tale ipotesi gli operatori saranno avvisati tramite posta elettronica certificata (PEC) ovvero, nei casi in cui è previsto



dalla normativa vigente, mediante pubblicazione di idoneo avviso sul profilo del committente <https://www.cimafoundation.org/fondazioni/chi-siamo/bandi-aperti.html>.

5. RICHIESTE DI CHIARIMENTI:

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi a: martino.prestini@cimafoundation.org.

I quesiti potranno essere formulati entro il giorno 12 aprile 2021 alle ore 17:00.

Le risposte ai quesiti saranno unicamente pubblicate, in forma anonima, sul sito di Fondazione CIMA in corrispondenza del punto di pubblicazione della presente manifestazione di interesse.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Si autorizza l'Ente committente a utilizzare i propri dati personali, esclusivamente al fine di espletare le attività relative alla procedura di affidamento e della gestione delle attività di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Reg. EU 2016/679). I dati saranno raccolti, trattati e conservati dall'Ente committente preferibilmente in formato digitale, per il tramite di sistemi posti sotto il controllo della stessa; il trattamento dei dati avviene con sistemi di proprietà dell'Ente committente, ovvero nella disponibilità dello stesso, di proprietà di soggetti terzi, con i quali la Fondazione ha stipulato accordi idonei a garantire adeguati standard tecnici di protezione. Il tempo massimo di conservazioni dei dati non eccederà i due anni dalla data di presentazione della manifestazione. Il titolare del trattamento è l'Ente committente.

7. ULTERIORI PRECISAZIONI

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo Fondazione CIMA che sarà libera di avviare altre procedure.

Fondazione CIMA si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, ivi inclusa l'ipotesi che abbiano manifestato interesse un numero di operatori tale da non garantire effettiva concorrenza e la possibilità del rispetto del principio di economicità per la Fondazione.

Si precisa che la successiva procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020, avverrà con invito ai concorrenti individuati a seguito della presente indagine.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà offerto il miglior rapporto qualità/prezzo, determinato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, del Codice.



La Lettera di invito e la documentazione alla stessa allegata conterranno elementi maggiormente dettagliati in merito al successivo svolgimento della procedura, alla modalità di svolgimento del servizio e alla disciplina contrattuale.

Fondazione CIMA procederà con l'invio della lettera di invito anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Responsabile Unico Procedimento: Dott.ssa Luisa Colla

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di Fondazione CIMA - sezione "Avvisi e Bandi Aperti".

Savona, 16 marzo 2021

Il Direttore di Gestione

dott.ssa Luisa Colla