

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo Studio
Telefono
E-mail
Sito web
Nazionalità
Data di nascita

ZACCARIA MANUELA
VIA DOMENICO FIASELLA 1/1B 16121 GENOVA
010/4076265
manuela.zaccaria@manuelazaccaria.it
www.zaccariamauela.it

italiana

10/04/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 09/06/2011 esercito l'attività professionale di Consulente del Lavoro iscritta all'Albo di Genova al n° 873 .

Mi occupo della consulenza e della gestione di tutte le pratiche relative al personale subordinato e autonomo di diverse aziende della Liguria.

Da gennaio 2006 a giugno 2011 ho collaborato con lo Studio Salsi-Arnera-Alvarino dottori commercialisti per la gestione del personale dei clienti dello studio e di tutte le pratiche relative in materia di lavoro.

Da febbraio 2002 a dicembre 2005 ho lavorato presso lo Studio Lupi & Puppo consulenti del lavoro di Genova occupandomi della gestione del personale di diverse aziende.

Da settembre 1999 a gennaio 2002 ho lavorato presso la TP Service Srl società di consulenza del lavoro come addetta paghe e contributi.

Da febbraio 1996 ad agosto 1999 ho lavorato presso lo Studio Pozzo -Del Terra commercialisti occupandomi sia della contabilità che della gestione paghe e contributi delle aziende clienti dello studio.

Dal 01/06/1991 fino a gennaio 1996 ho svolto diversi periodi come stagionale nell'ufficio contabilità della Corsica e Sardinia Ferries compagnia di navigazione , ho lavorato presso alcuni CAAF per la predisposizione dei modelli 730, ho lavorato per alcuni mesi presso lo studio della dott.ssa Sonia Vara commercialista e ho svolto mansioni di segreteria per associazioni sportive.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Esame di stato per abilitazione esercizio professionale attività di Consulente del lavoro in data 16/05/2011.

Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue estere presso l'ITC Eugenio Montale di Genova conseguito nell'anno 1990 con il punteggio di 55/60.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura e scrittura

Livello scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità di relazione e predisposizione al lavoro di gruppo acquisite durante l'esperienza lavorativa e professionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità di pianificazione e di gestione delle diverse attività lavorative

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza programma di gestione del personale IL sole 24 ore

Ottima conoscenza programma di gestione del personale Centro Paghe

Ottima conoscenza programmi Microsoft pacchetto Office in particolare Word ed Excell

Utilizzo software Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Centro per l'impiego

PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

Possesso patente B

Formazione continua obbligatoria con partecipazione a corsi e convegni di approfondimento in materia di lavoro, sicurezza e gestione del personale.

Membro del Direttivo dell'Associazione Giovani Consulenti del Lavoro di Genova.

Partecipazione al progetto Giovani per i Giovani in collaborazione con il Comune di Genova

Preparazione corsi di esercitazione per superamento esame consulenti del lavoro

Corso di comunicazione presso la sede nazionale Consulenti del Lavoro a Roma nel 2013

Convegni di approfondimento in materia di leggi europee nelle sedi istituzionali a Bruxelles a febbraio 2015 .

Autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del DLgs 196/2003 e successive modifiche.