

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
GIANLUCA GANDALINI
Residenza
Corso Mazzini 9 Savona
Telefono
019812424 – 3357812975
Domicilio
Via Montenotte 6/2A Savona
E-mail
g.gandalini@libero.it ; gianluca.gandalini@ordineavvocatisv.it
Sito internet
www.studio-legale-gandalini.it

Nazionalità
italiana

Data di nascita
06/01/1979

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data
2010

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
A.n.p.a.r. Torino, Organismo di mediazione e conciliazione civile e commerciale iscritto al numero 24 del Registro tenuto presso il Ministero della Giustizia;

Principali / abilità professionali oggetto dello studio
materie

Competenze per l'esercizio dell'attività di mediatore civile e commerciale secondo la normativa in materia ex D.Lgs. 28/2010 e D.M. 180/2010

Qualifica conseguita

Diploma di Mediatore Professionista in materia civile e commerciale ex D.Lgs. 28/2010

Data

2009/2010

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.F.A.F. Business School, Roma

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Acquisizione di specifiche competenze nella gestione delle operazioni straordinarie coinvolgenti medie e grandi aziende e alla elaborazione di architetture giuridiche di corporate per gruppi industriali anche in rapporto con gli istituti di credito finanziari;

Qualifica conseguita	Diploma di Executive Master in "Avvocato d'Affari"
Data	2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova, Facoltà di Scienze Politiche
Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Storia economica e politica delle nazioni, vicende sociopolitiche, analisi delle realtà macroeconomiche e delle relazioni tra stati.
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea Magistrale in Scienze Politiche , tesi in Storia Contemporanea, assistito dalla Prof.ssa Adele Maiello dal titolo: <i>"Il rapporto tra istituto monarchico e popolo italiano negli anni dal 1943 al 1946, il rapporto nazione-istituzione"</i> ,
Data	2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Avvocati di Savona
Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione alla professione forense
Qualifica conseguita	Iscrizione all'albo ordinario degli Avvocati
Data	2003/2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di notariato "Anselmo Anselmi" di Roma
Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile e commerciale caratterizzati dalla specifica impronta legata alla professione notarile

Qualifica	Diploma di Master in diritto civile e commerciale	
Data	2002	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova, Facoltà di Giurisprudenza	
Principali / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, commerciale, penale, amministrativo, canonico, internazionale, processuale civile e penale	
Qualifica conseguita	Diploma di laurea Magistrale in Giurisprudenza , tesi sperimentale in Diritto Civile assistito dal Notaio Dott. Prof. Umberto Morello dal titolo: " <i>Contratti di software liberi</i> ";	
Data	1997	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio statale G. Chiabrera di Savona	
Principali / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione letteraria classica, latino, greco antico, inglese	
Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica	
MADRELINGUA	ITALIANO	
ALTRA LINGUA	INGLESE BUONO BUONO BUONO	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 		

ALTRA LINGUA

FRANCESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

In ambito giuridico le capacità acquisite sono le più diverse e comprendono: il diritto civile e commerciale a livello stragiudiziale e giudiziale con esperienza maturata sul campo nel patrocinio davanti agli organi giurisdizionali di merito. Il diritto amministrativo per quanto riguarda l'attività di consulenza svolta a favore di enti pubblici territoriali e la specifica impronta previdenziale acquisita nell'esercizio della funzione di sostituto d'udienza per I.N.P.S. La proprietà industriale ed il diritto di autore avendo maturato specifica esperienza presso l'ufficio legale interno di una casa editrice. Il diritto successorio e il real estate per la specifica formazione di stampo notarile maturata e l'attività svolta quotidianamente dal mio studio legale. Il diritto societario compresa l'assistenza alle imprese nello svolgimento di operazioni straordinarie per via dell'attività quotidianamente svolta e delle specifiche competenze acquisite con master. Ho acquisito particolare competenza nel campo del diritto canonico ed ecclesiastico dei quali sono stato insegnante in una scuola di formazione privata. Ho acquisito specifica competenza nel campo del diritto bancario con il patrocinio di numerosi contenziosi contro istituti bancari per risarcimento del danno alla clientela da indebite applicazioni di tassi non dovuti, segnalazioni indebite nelle banche dati creditizie e irregolarità nella gestione del rapporto.

Dal punto di vista informatico: sistemi operativi: Windows, Software: Word, Works, OpenOffice, ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche Buona conoscenza di Internet, posta elettronica, FTP e software connessi (Internet Explorer, Firefox, Outlook Express, Skype...) Ampia esperienza in materia di ricerca giuridica su Internet;

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ritengo che le mie capacità e competenze relazionali siano maturate a partire dal periodo di praticantato post universitario presso gli studi professionali frequentati per l'accesso agli esami di stato per

avvocato e notaio e di molto affinate nel periodo di lavoro svolto presso la Casa Editrice Ocd di Roma quale legale interno, credo infine che oggi, dopo diversi anni di attività professionale in proprio con continui rapporti professionali con difensori di controparti, giudici e clienti, esse possano essere qualificate adeguate alla posizione professionale che ricopro, anche considerando il livello di incarichi acquisiti nel tempo ed il costante aumento di livello di questi ultimi sia in termini di valore che di rilievo.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ritengo di avere adeguate competenze organizzative sia per quanto riguarda la gestione del tempo a mia disposizione, del personale e degli obblighi che vengono imposti da esigenze di studio e dall'esterno, competenze maturate sia nel periodo di attività professionale svolta per altri soggetti sia nel periodo di attività professionale svolta in proprio con conseguente necessità di organizzazione e valutazione specifica delle risorse a mia disposizione finalizzate al raggiungimento di un obiettivo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	Dal 2011 al 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Organismo di Mediazione "Concordo S.r.l." iscritto al n. 204 del Registro degli Organismi di Mediazione presso il Ministero della Giustizia;
Tipo di azienda o settore	Organismo privato di mediazione
Principali mansioni e responsabilità	Mediatore civile professionale
Data	Dal 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.N.P.S.
Tipo di azienda o settore	Previdenza sociale pubblica
Principali mansioni e responsabilità	Domiciliatario e sostituto di udienza per il contenzioso nel circondario di Tribunale di

Savona

Data Dal 2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Gianluca Gandolini, Via Montenotte 6/2A Savona, tel 019812424, fax 0198487485

Tipo di azienda o settore Studio legale privato

Principali mansioni e responsabilità **Titolare dello studio**

Data Dal 2006 al 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vessalico (Im), Piazza IV Novembre, Vessalico, tel 0183 31000

Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale

Principali mansioni e responsabilità **Consulente legale con incarico continuativo a scadenza annuale**

Data 2005/2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro Edizioni OCD, Via Anagnina 662A Roma, tel 067989081, fax 0679890840

Tipo di azienda o settore Casa editrice privata

Principali mansioni e responsabilità **Responsabile ufficio legale interno**

Data 2005/2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione "Raffael", Via Curtatone 2 Genova

Tipo di azienda o settore Associazione di assistenza.

Principali mansioni e responsabilità **Consulente legale e membro del Comitato Direttivo**

Data 2005/2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Edi.S.I., Via Curtatone 2 Genova

Tipo di azienda o settore Scuola di Formazione

Principali mansioni e responsabilità **Insegnante di diritto canonico ed ecclesiastico e consulente legale**

Data 2006/2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro Terra di Santi Onlus, via Provolo 12, Verona

Tipo di azienda o settore Associazione con finalità di aggregazione

Principali mansioni e responsabilità **Consulente legale**

Data

2001/2004

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Impresa individuale di servizi "Multiservice", Via Montenotte 6 Savona

Tipo di azienda o settore

Servizi a privati e ad aziende

Principali mansioni e responsabilità

Titolare

PATENTE O PATENTI

Patente B, A3,

RIFERIMENTI

Presente su LinkedIn e sui principali social network

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03

Savona, li 27/04/16

In fede

