

REGOLAMENTO IN ECONOMIA DI FONDAZIONE CIMA

(Ex Legge 106/2011 – art.125, c.11 Dlgs 163/2006 come mod.)

Fondazione CIMA, per gli approvvigionamenti finalizzati al suo normale funzionamento, ovvero per acquisire servizi e forniture sotto soglia comunitaria (importo non eccedente 200.000,00 euro), prescinde dallo svolgimento delle procedure di evidenza pubblica e utilizza la procedura **"in economia"**.

Gli importi si intendono al netto di IVA e di eventuali oneri previdenziali.

Per gli approvvigionamenti di beni o servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro la Fondazione pone in essere affidamenti diretti nei confronti di soggetti reputati idonei.

Effettua le spese in economia il Responsabile di procedimento (art. 10 D.LGS. 163/2006).

Il Responsabile del procedimento nominato dal Presidente della Fondazione mette in atto inviti agli operatori economici:

- a) sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico finanziaria e tecnico organizzativa desunte dal mercato;
- b) sulla base di elenchi di operatori economici; in tali elenchi possono essere iscritti gli operatori economici che ne facciano richiesta, che siano in possesso di idonei requisiti.

Le spese in economia possono essere effettuate:

- mediante amministrazione diretta: ossia tramite il personale della Fondazione autorizzato;
- mediante procedura di cottimo fiduciario: ossia mediante affidamento a ditte o persone di nota capacità ed idoneità, previa acquisizione come infra previsto di preventivi (da conservare agli atti) da valutarsi comparativamente;
- con sistema misto: ossia parte in amministrazione diretta e parte a cottimo fiduciario.

La Fondazione si approvvigiona mediante procedura in economia – cottimo fiduciario per i lavori, servizi e le forniture appartenenti alle seguenti categorie:

- manutenzione o riparazione di strutture od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile procedere mediante procedura di gara;
- manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore a 200.000,00 euro;
- interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- lavori necessari per la compilazione di progetti di ricerca e partecipazione a gare su progetti di ricerca;
- completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno

- dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori;
- acquisto di beni e servizi necessari per lo svolgimento delle attività della Fondazione quali:
 1. materiale di ufficio di uso corrente, quale a titolo esemplificativo, cancelleria, cartoleria, stampati, registri, materiale per disegno;
 2. hardware e software: acquisto, sviluppo e manutenzione ed ogni altro bene ed attività necessaria;
 3. arredi: acquisto, manutenzione e riparazione ed ogni altro bene ed attività necessaria;
 4. utenze: somministrazione di beni e servizi pubblici e di pubblica utilità (acqua, luce, gas, etc);
 5. telefonia: telefoni fissi e mobili e servizi telefonici;
 6. posta, telegrafo;
 7. trasporti, spedizioni, facchinaggio di cose;
 8. valori bollati;
 9. trasporto o mezzi di trasporto per persone: manutenzione, riparazione, assicurazione, acquisto di carburante, lubrificante, pezzi di ricambio ed accessori per autoveicoli di proprietà; noleggio di autoveicoli ed altri mezzi di trasporto, titoli di viaggio e taxi;
 10. vigilanza, custodia, presidi, pattugliamento, portierato;
 11. pulizia ordinaria e straordinaria, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione degli immobili, delle infrastrutture, degli arredi e accessori;
 12. lavanderia;
 13. rifiuti: smaltimento ed ogni bene o attività necessaria;
 14. combustibile e prodotti per il funzionamento dei sistemi di condizionamento, emergenza e continuità, altro materiale di consumo e pezzi di ricambio per gli stessi sistemi;
 15. combustibile per il riscaldamento degli immobili;
 16. impianti ed apparecchiature fisse o mobili: manutenzione, beni di ampliamento e ogni altro bene ed attività necessaria;
 17. attività di fotografia, tipografica, litografia e di stampa di uso corrente;
 18. vestiario e relativi accessori per il personale dipendente comunque occorrenti per l'espletamento del servizio;
 19. riviste, libri e pubblicazioni;
 20. organizzazione di eventi: mostre, conferenze, convegni, seminari, manifestazioni;
 21. dogana: ogni onere o attività necessaria;
 22. pubblicazione divulgazione di atti o bandi;
 23. traduzione, correzione bozze;

24. apparecchi integranti le reti tecnologiche dei servizi (contatori, scatole di derivazione, cabine, trasformatori, quadri di distribuzione, chiusini, canali, pezzi prefabbricati);
25. materiali e apparecchi relativi ai sistemi di sicurezza, continuità ed emergenza;
26. materiali e attrezzature per antinfortunistica, igiene e salute dei lavoratori;
27. servizi di progettazione e prestazione specialistica fino ad un importo di 40.000,00 euro.

La Fondazione ha altresì facoltà di approvvigionarsi mediante cottimo fiduciario per beni e servizi anche nel caso ricorra almeno una delle seguenti condizioni:

- a) scioglimento di un precedente rapporto contrattuale, quando questo sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) completamento non previsto dai contratti in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione;
- c) nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- d) eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

Modalità per l'effettuazione delle spese in economia

L'approvvigionamento di forniture e servizi in cottimo fiduciario è effettuato mediante l'acquisizione di almeno 3 preventivi per le spese pari o sopra i 40.000,00 euro e fino 100.000,00 euro e almeno 5 per le spese eccedenti tale somma sino a 200.000,00 euro, ciò se sussistono in tal numero soggetti idonei.

Per le spese in economia di importo inferiore a 40.000,00 euro il Responsabile del procedimento può interpellare direttamente il fornitore per l'acquisizione a prezzo di mercato di quanto necessario per il funzionamento della Fondazione, fatto salvo la facoltà - ove ritenuto opportuno - di richiedere tre preventivi. Non è obbligatorio alcun preventivo sino all'importo di 1.000,00 euro.

E' sufficiente un solo preventivo nei sotto elencati casi:

- spese il cui importo non superi 40.000,00 euro;
- urgenza determinata da inderogabili ed imprescindibili esigenze da esplicitare nel provvedimento che autorizza la spesa;
- mancanza di almeno tre imprese che possano assolvere in maniera soddisfacente le prestazioni richieste;
- specialità della spesa che giustifichi la necessità del ricorso ad un solo determinato soggetto;

L'affidamento dei servizi e l'acquisizione di beni in cottimo fiduciario di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e fino alla soglia limite di 200.000,00 euro avviene previa consultazione degli

operatori economici (5 se sussistono soggetti idonei in tale numero) interpellati secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Il limite degli importi è automaticamente adeguato in relazione ai diversi limiti fissati dalla normativa comunitaria.

I preventivi devono contenere:

- oggetto della prestazione e condizioni di esecuzione della stessa;
- prezzi unitari e/o prezzo complessivo;
- modalità e termini di pagamento;
- termine di validità dell'offerta;
- eventuali garanzie;
- dichiarazione di accettazione delle condizioni e penalità previste nonché rispetto della normativa vigente.

Possono essere consultati un numero inferiore di operatori economici in caso non sussistano soggetti idonei per specifiche e motivate esigenze, per particolarità del lavoro, del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, di diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato ragionevolmente inteso in senso territoriale.

In caso di spese di immediata esecuzione e di valore non superiore a 500,00 euro, IVA esclusa, possono essere conclusi contratti anche in forma verbale, successivamente formalizzati mediante ordine. Si può prescindere dall'ordine per le provviste a pronta consegna sino al limite di 100,00 euro, IVA esclusa.

E' vietato qualsiasi frazionamento artificioso della spesa dal quale possa derivare l'inosservanza dei limiti di valore stabiliti.

Criteri di aggiudicazione

Per le acquisizioni in economia di forniture e servizi i criteri di aggiudicazione di Fondazione sono i seguenti:

- prezzo più basso, qualora la fornitura dei beni o l'espletamento dei servizi oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati tecnici ovvero alle dettagliate descrizioni contenute nell'invito;
- a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, i termini di pagamento, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità;
- il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica, l'impegno in materia di pezzi di ricambio, la sicurezza di

approvvigionamento, etc... I criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione della gara devono essere menzionati nell'invito.

L'esame e la scelta delle offerte sono effettuati, in seduta privata, dal Responsabile del procedimento, dal Presidente della Fondazione o dal Vice Presidente, coadiuvati, ove necessario, da uno o più tecnici competenti in relazione alla tipologia di bene o servizio da acquisire. Le attività svolte dal Responsabile del procedimento saranno sintetizzate in apposita relazione contenente almeno le seguenti informazioni:

- il nome e l'indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice, l'oggetto e il valore dell'atto di cottimo fiduciario;
- i nomi dei candidati o degli offerenti presi in considerazione e i motivi della scelta;
- i nomi dei candidati o degli offerenti esclusi e i motivi dell'esclusione;
- il nome del cottimista e la giustificazione della scelta della sua offerta;
- se del caso, le ragioni che hanno indotto Fondazione CIMA a non procedere alla acquisizione del bene o del servizio.

Il Responsabile del procedimento esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti nel suo complesso inaffidabile. In caso di ritardo nell'esecuzione della prestazione imputabile all'impresa, si applicano le penali eventualmente stabilite. Il responsabile delle spese in economia trasmette alla ditta fornitrice una copia dell'ordine che sancisce la scelta del contraente.

Stipula dell'atto di Cottimo Fiduciario

L'atto di cottimo fiduciario deve avere forma scritta e può essere stipulato, previa verifica del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del Dlgs 163/2006 e smi, a mezzo di semplice scrittura privata, ovvero tramite apposita lettera con cui la Fondazione dispone l'ordinazione delle forniture e dei servizi. In tali atti devono essere riportati/richiamati i contenuti della lettera di invito e dell'offerta. Tutte le spese di contratto (bolli, registrazione, copie, ecc...) sono a carico dell'aggiudicatario. Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, la Fondazione si avvarrà degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento dei danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.

Verifica delle Prestazioni

Tutti i servizi e i beni acquisiti in economia dovranno essere assoggettati a valutazione e/o collaudo e/o ad attestazione di regolare esecuzione in base alle condizioni che verranno indicate nell'atto di cottimo fiduciario. Per le forniture fino ai 50.000,00 euro il responsabile del procedimento autorizzerà la liquidazione della spesa con una valutazione di conformità.

Per le spese eccedenti i 50.000,00 euro il responsabile del procedimento confermerà la regolare esecuzione della fornitura mediante una dichiarazione di conformità o verbale collaudo.