

versione del 16.12.2021

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA  
2022-2024**

*Predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza  
Adottato in data 16 dicembre 2021 con verbale n. 12 del Consiglio di Amministrazione  
Pubblicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente"*

## Sommario

Premessa .....	3
Natura e struttura di Fondazione Acrotec .....	4
La visione di Fondazione Acrotec .....	5
Oggetto e finalità del documento .....	6
Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza .....	7
I contenuti delle misure .....	9
Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (c.d. Pantouflage) .....	19
Obiettivi strategici in materia di trasparenza .....	21
Obblighi di pubblicazione .....	22
Dati sulla Posta elettronica certificata (PEC) .....	31
La comunicazione e diffusione del Piano. ....	32
Accesso civico generalizzato. ....	32

## **Premessa**

Il Piano Nazionale Anticorruzione (di seguito P.N.A.), approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi della L. 190/2012 smi recante le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione", ha disposto l'obbligo per tutti gli Enti pubblici di adottare un programma e un piano triennale in cui devono essere fissate le modalità di controllo e di prevenzione di potenziali attività di natura corruttiva, estendendo il provvedimento anche alle Società a partecipazione pubblica, altri Enti privati a maggioranza di partecipazione pubblica, nonché Enti di diritto privato in controllo pubblico.

L'art. 24 bis del Decreto-legge n. 90/2014 ha modificato l'art. 11 del D.Lgs. n. 33/2013 sull'ambito soggettivo di applicazione della trasparenza, intesa quale accessibilità totale delle informazioni, e prevede che la disciplina del D.Lgs. n. 33/2013 si applichi anche agli "enti di diritto pubblico non territoriali, nazionali regionali o locali comunque denominati, istituiti, vigilati, finanziati dalla pubblica amministrazione" nonché, "limitatamente all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione Europea", agli "enti di diritto privato in controllo pubblico, ossia alle società e agli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile da parte di pubbliche amministrazioni, oppure agli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi".

Il d.lgs. 97/2016 «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n.

124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche», di seguito "d.lgs. 97/2016", ha apportato numerosi cambiamenti alla normativa sulla trasparenza, rafforzandone il valore di principio che caratterizza l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e i rapporti con i cittadini.

Tra le modifiche più importanti del d.lgs. 33/2013 si registra quella della piena integrazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, ora anche della trasparenza (PTPCT).

Nel novellato art. 10 del d.lgs. 33/2013, che prevede l'accorpamento tra programmazione della trasparenza e programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, viene chiarito che la sezione del PTPCT sulla trasparenza debba essere impostata come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire, all'interno di ogni ente, l'individuazione/l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.

In questo contesto normativo ed in ragione della propria particolare natura in house nei confronti di Fondazione CIMA, Fondazione Acrotec mutua dalla stessa l'impostazione generale e l'impianto amministrativo per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. Nel corso del 2018 ha creato, nel proprio sito, la sezione amministrazione trasparente, e ha nominato il proprio responsabile per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione., rendendo pubblici sul proprio sito il maggior numero di informazioni possibili e dando visibilità degli incarichi, nominando – infine – un responsabile per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione.

### **Natura e struttura di Fondazione Acrotec**

Fondazione Acrotec – fondata nel 2017 - è una Fondazione senza scopo di lucro e di interesse generale del Paese, iscritta al Registro delle Persone Giuridiche n° 70/UTG di Savona ed al REA di Savona al n. 207790, il cui scopo è di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica, oltre lo studio, la progettazione, la realizzazione, la fornitura, l'installazione, la manutenzione, il noleggio di tecniche di sistemi, di servizi, di modelli, di hardware e di software per il monitoraggio in genere ed in particolare per il monitoraggio ambientale, nonché per la gestione dei dati con particolare riguardo agli ambiti:

- della protezione civile;
- della meteorologia;
- della climatologia;
- dell'idrologia;
- dell'idrogeologia;
- degli incendi boschivi e di interfaccia;
- delle energie rinnovabili;
- dell'agrometeorologia e dell'agricoltura di precisione;
- della qualità dell'aria e delle acque;
- della gestione delle risorse ambientali ivi comprese acque, suoli boschi, e foreste;
- della protezione dell'ambiente e del territorio;
- della pianificazione d'emergenza;
- della previsione e della gestione delle emergenze ambientali, degli ecosistemi marini;
- del turismo sostenibile;
- della promozione dello sviluppo tecnologico e dell'alta formazione tecnologica.

I sopra detti scopi vengono perseguiti in una logica di miglioramento della conoscenza sui temi della riduzione del rischio da disastri naturali, tecnologici, antropici e dal cambiamento climatico; nonché di innovazione tecnologica e sociale di prodotti utili per la salvaguardia della vita umana, dei beni materiali e degli ecosistemi; il tutto anche in una dimensione di cooperazione internazionale, partenariato e/o collaborazione con altri soggetti pubblici o privati aventi scopi simili.

Fondazione Acrotec opera in house rispetto a Fondazione CIMA e dal 27 settembre 2018 è stata inserita, quale organismo in house, nell'Elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house.

Fondazione Acrotec soggetto in house di Fondazione CIMA per scelta aderisce alle procedure adottate da Fondazione CIMA sulle tematiche della prevenzione della corruzione, della trasparenza e dell'applicazione del codice appalti. Utilizzerà l'albo fornitori di Fondazione CIMA per l'affidamento di servizi/forniture sotto la soglia dei 40.000,00 euro

### **La visione di Fondazione Acrotec**

Essere struttura di riferimento internazionale, portando la scienza e la conoscenza al servizio dell'uomo. Fondazione Acrotec persegue questa visione in armonia con i valori fondamentali della ricerca scientifica: curiosità, passione, responsabilità e trasparenza.

La struttura organizzativa di Fondazione è sintetizzata attraverso l'organigramma pubblicato nel sito web nella sezione amministrazione trasparente, dove è pubblicato anche l'elenco del personale e dei collaboratori con la relativa posta elettronica.

## **Oggetto e finalità del documento**

Il presente documento è manifestazione di un piano programmatico che prevede l'introduzione di strategie e strumenti volti a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e definisce le misure, i modi e le iniziative volte all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla vigente normativa ed altre iniziative di comunicazione e trasparenza.

Il concetto di "corruzione" deve essere inteso in senso lato, ossia come comprensivo di tutte le varie situazioni in cui, nel corso dell'attività svolta, si possa riscontrare l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati, configurando situazioni rilevanti più ampie della fattispecie penalistica di cui agli artt. 318, 319 e 319 ter c.p., inclusi dunque i delitti contro la Pubblica Amministrazione ed i malfunzionamenti dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite (che meglio saranno specificati in sede di "mappatura dei rischi").

Fondazione Acrotec ha consapevolezza che la repressione della corruzione parte da una politica di prevenzione della stessa agendo sull'integrità morale del personale – dipendente e non - attraverso i codici etici, disciplinando le varie incompatibilità, intervenendo sulla formazione, garantendo la trasparenza dell'azione amministrativa e l'efficacia dei controlli interni.

Prende comunque atto dell'esigenza – e del senso - di dare uniformità, tra i soggetti destinatari della normativa in oggetto, alle misure di prevenzione (cfr. delibera ANAC n. 8 del 7.6.2015) e, pertanto, intende provvedere, nei termini meglio sotto specificati, sui seguenti punti:

- a) Individuazione e gestione dei rischi di corruzione;
- b) Sistema di controlli;
- c) Codice di comportamento;
- d) Trasparenza;
- e) Inconferibilità specifiche per gli incarichi di amministrazione e per gli incarichi dirigenziali;
- f) Incompatibilità specifiche per gli incarichi di amministrazione e per gli incarichi dirigenziali;
- g) Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro;
- h) Formazione;
- i) Tutela del dipendente che segnala illeciti;
- j) Rotazione o misure alternative;
- k) Monitoraggio.

Le azioni identificate e descritte nella parte riferita alla Trasparenza sono connesse e sinergiche alla prevenzione ed al contrasto della corruzione ed alla programmazione strategica e operativa dell'amministrazione. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce infatti un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi in obiettivi organizzativi ed individuali, ed un asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione e della cattiva amministrazione.

### **Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**

Prima di dare contenuto alle sopra indicate misure, appare opportuno rappresentare come basilare la nomina e l'attribuzione di funzioni al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il CdA di Fondazione Acrotec ha già provveduto con propria delibera del 13/12/2017 a nominare la sig.ra Laura Bessi conferendo alla stessa anche ruolo di Responsabile della trasparenza.

Con questo atto Fondazione intende specificarne le funzioni e conferire i necessari poteri ai fini di assolvere i compiti di cui all'art. 15 L. 39/2013.

Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza spetta:

- Verificare l'efficacia del presente piano e, ove lo ritenga necessario, proporre al CdA la sua modifica e/o integrazione;
- Elaborare e proporre al CdA la revisione annuale del piano;
- Definire procedure appropriate per formare e monitorare i soggetti di Fondazione che operano in settori esposti al rischio di corruzione;
- Definire procedure appropriate per monitorare i procedimenti di evidenza pubblica;
- Svolgere l'attività di monitoraggio secondo le procedure sopra definite, nonché quelle afferenti alle situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità, provvedendo alle contestazioni di cui al c. 1 dell'art. 15 L. 39/2013;
- Far pervenire rapporti al CdA ed eventualmente all'ANAC quando dalla propria attività di monitoraggio e vigilanza emergano fatti suscettibili di segnalazione; ovvero procedere alle segnalazioni di cui al c.2 dell'art. 15 L. 39/2013;
- Redigere annualmente (entro il 15 dicembre) una relazione sull'attività svolta che esponga il rendiconto sull'efficacia delle misure di prevenzione; la relazione deve essere pubblicata sul sito web di Fondazione;
- Adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento (con il termine aggiornamento

non si intende necessariamente la modifica del dato, essendo talvolta sufficiente un controllo dell'attualità delle informazioni pubblicate, anche a tutela di eventuali interessi individuali coinvolti) dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

- Svolgere stabilmente attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, verificando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, segnalando al Consiglio di Amministrazione ed all'Autorità Nazionale Anticorruzione i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- Svolgere l'attività di monitoraggio dell'applicazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione nei confronti di Fondazione Acrotec ente controllato e in house.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, nello svolgimento della propria attività, deve:

- Poter disporre dell'ausilio di personale, anche esterno, da dedicare all'espletamento delle attività inerenti alle proprie funzioni;
- essere informato di ogni attività di natura economica della Fondazione e, a tal fine, poter svolgere ogni indagine al riguardo ed accedere a qualsiasi atto;
- ricevere comunicazione, da chiunque, in riferimento a condotte illecite rilevanti ai fini del presente Piano.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, nello svolgimento della propria attività, dispone in particolare di:

- casella di posta elettronica dedicata, esclusivamente consultabile dal responsabile stesso e dai soggetti da questo espressamente delegati (per, ad esempio, informazioni periodiche o di carattere eccezionale, segnalazioni di deroghe, violazioni o meri sospetti di violazione del Piano e/o del Codice Etico);
- di strumenti di verbalizzazione dell'attività e conseguente archiviazione (la tracciabilità dei controlli rappresenta un punto cruciale ai fini della dimostrazione da parte del RPC di aver efficacemente attuato, prima del reato, il Piano e di aver vigilato sul funzionamento e sull'osservanza dello stesso).



Fondazione Acrotec ritiene di dover indicare anche i criteri con cui è nominato il detto responsabile:

- stabilità dell'incarico;
- imparzialità di giudizio;
- inesistenza di ragioni di incompatibilità;
- professionalità e onorabilità del soggetto designato.

Fondazione Acrotec dà atto che tali requisiti sono in capo alla nominata sig.ra Laura Bessi, Direttore di gestione della Fondazione, alla quale, pertanto, assegna le sopra indicate funzioni e prerogative, rendendola edotta delle responsabilità e sanzioni di cui alla L. 39/2013.

### **I contenuti delle misure**

Si riconoscono quali aree a rischio quelle che:

- coinvolgono soggetti di vertice (e, dunque, il Consiglio di Amministrazione con particolare riferimento al Presidente);
- impattano sugli aspetti economici (e, dunque, i soggetti dell'amministrazione);
- impattano sull'organizzazione e la gestione delle attività (e, dunque, oltre i precedenti soggetti, coloro che hanno funzioni e responsabilità nell'attività istituzionale e particolarmente i Direttori di Programma ed i Project Leaders).

In relazione alle aree di rischio indicate all'art. 1 comma 16 della L. 190/2012 Fondazione procede già ad una prima individuazione dei comportamenti da prevedere, relativamente ai seguenti procedimenti:

- a) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;
- b) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al Decreto Legislativo 50/2016 e smi;
- c) Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati;
- d) Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

Si segnala che è stata pubblicata in gazzetta ufficiale la Legge 31 maggio 2021 n. 77, che, tra le altre indicazioni, prevede la deroga temporanea delle norme di cui all'articolo 36, comma 2, e all'articolo 157, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, già modificate dal cosiddetto "Decreto Semplificazioni" con la conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali», modifiche che impattano sulle attività amministrative di Fondazione Acrotec.

Ovvero per gli AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA, si applica quanto previsto dall'articolo 51, "Modifiche al decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76" che prevede le seguenti procedure in deroga: a) la lettera a) è sostituita dalla seguente: "a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 350.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;".

Si precisa che le sopracitate variazioni non riguardano modifiche al Codice dei Contratti Pubblici, bensì esclusivamente delle disposizioni "emergenziali" del D.L. n. 76/2020 così come convertito in legge, e quindi solamente il regime derogatorio temporaneo fino al 30 giugno 2023.

Fondazione Acrotec quindi in applicazione delle nuove disposizioni legislative può quindi avviare direttamente procedure di gara senza avvalersi di centrali di committenza esterne.

Di seguito si sintetizzano le misure di prevenzione adottate e utili a ridurre la probabilità di verificarsi del rischio, con riferimento alle aree di cui al punto precedente:

Area a) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

<b>Rischi specifici</b>	<b>Misura prevenzione</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Tempi</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Modalità di verifica dell'attuazione</b>
Contenuto del provvedimento.	Per tutti i tipi di provvedimenti: 1. Approfondimento della motivazione 2. rispetto del termine. 3. Dichiarazione espressa di assenza di conflitti di interesse col destinatario dell'istruttoria 4. Indicazione dei termini del provvedimento	Direttore di Gestione	Immediato	Rispetto della tempistica prevista	Attivazione controlli e verifiche.

Area b) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativa lavori, servizi e forniture di cui al Decreto Legislativo 50/2016 e smi.

<b>Rischi specifici</b>	<b>Misura prevenzione</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Tempi</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Modalità di verifica dell'attuazione</b>
1. Definizione dell'oggetto dell'affidamento.	Per tutti i tipi di provvedimenti: L'oggetto dell'affidamento deve essere: - chiaro - univoco -non collegato a marche o processiproduttivi di un preciso operatore.	Direttore di Gestione e Dirigenti	Immediato	Esiti dei controlli standard.	Attivazione di controlli preventivi sulle determinazioni a contrattare e sugli ordini.
2. Individuazione dello strumento per l'affidamento.	Applicazione del codice dei contratti e dell'albo fornitori.	Direttore di gestione	Immediato	Esiti dei controlli.	Attivazione di controlli preventivi sulle determinazioni a contrattare e sugli ordini.
3. Requisiti di qualificazione e di partecipazione.	Applicazione del codice dei contratti.	Direttore di gestione	Immediato	Esiti dei controlli.	Attivazione di controlli ex antee ex post.
4. Requisiti di aggiudicazione.	Applicazione del codice dei contratti.	Direttore di gestione	Immediato	Esiti dei controlli.	Attivazione di controlli ex antee ex post.
5. Albo fornitori.	Applicazione codice dei contratti e regolamento albo fornitori	Direttore di gestione	Immediato	Esiti dei controlli.	Attivazione di controlli ex antee ex post.

<b>Rischi specifici</b>	<b>Misura prevenzione</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Tempi</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Modalità di verifica dell'attuazione</b>
6. Valutazione delle offerte.	<p>Criterio del minor prezzo adeguatamente motivato per forniture, servizi e lavori poco complessi; criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dando peso almeno 20 al fattore prezzo per servizi, lavori e forniture complesse.</p>	Direttore di gestione	Immediato	Esiti dei controlli.	Attivazione di controlli preventivi sulle determinazioni a contrattare e sugli ordini.
7. Revoca del bando.	<p>Ammissione della revoca del bando per oggettive ragioni finanziarie od organizzative.</p>	Direttore di gestione	Immediato	Esiti dei controlli.	Attivazione di controlli preventivi.
8. Varianti in corso di esecuzione del contratto.	<p>Obbligo di non accoglimento di richieste di aziende volte a modificarlo allo scopo di limitare il lotto dei partecipanti.</p> <p>Contenimento dell'incidenza delle varianti in corso d'opera con particolare riferimento alle motivazioni delle stesse.</p>	Direttore di gestione	Immediato	Esiti dei controlli.	Attivazione di controlli preventivi e su tutte le varianti approvate.
9. Subappalto.	<p>Obbligo di provvedere sempre al rilascio dell'autorizzazione al subappalto con provvedimento espresso.</p>	Direttore di gestione	Immediato	Esiti dei controlli.	Attivazione di controlli preventivi.

<b>Rischi specifici</b>	<b>Misura prevenzione</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Tempi</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Modalità di verifica dell'attuazione</b>
10. Utilizzo di rimedi dirisoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto	Inserimento nei bandi e capitolatila clausola di divieto di ricorso ad arbitrati	Direttore di gestione	Immediato	Esiti dei controlli.	Attivazione dicontrrolli preventivi.
11. Sussistenza di eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione	inserimento nella modulistica per gli appalti, la dichiarazione obbligatoria da parte dei soggetti indicati, di non avere rapporti di parentela o affinità.	Direttore di gestione	Immediato	Esiti dei controlli.	Attivazione di controlli preventivi.

Fondazione Acrotec utilizzerà l'albo fornitori di Fondazione CIMA.

Area c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati

<b>Rischi specifici</b>	<b>Misura prevenzione</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Tempi</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Modalità di verifica dell'attuazione</b>
Discrezionalità assoluta nel rilascio dei provvedimenti e assenza di criteri di attribuzione e quantificazione.	Scelta dei beneficiari attraverso procedura pubblica di Fondazione o di altro Ente quando trattasi di borse di studio, dottorati e assegni di ricerca. Per contratti e convenzioni di ricerca applicazione dell'art 158 del d.lgs 50/2016 e smi. Obbligo di motivazione.	Direttore di gestione	Immediato	Esiti dei controlli	Attivazione di controlli preventivi.
Sussistenza di eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione	Inserimento nella modulistica delle dichiarazioni di non avere rapporti di parentela o affinità.	Direttore di gestione	Immediato	Esiti dei controlli	Attivazione di controlli preventivi.

Area d) concorsi e prove selettive per l'assunzione e le progressioni di carriera

<b>Rischi specifici</b>	<b>Misura prevenzione</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Tempi</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Modalità di verifica dell'attuazione</b>
Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" e insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari.	Nel rispetto dello Statuto di Fondazione Acrotec: previsione di requisiti di accesso connessi a titoli di studio e professionali non specificatamente o eccessivamente connessi al profilo professionale da reclutare; Verifica dei requisiti in base a parametri numerici (voti, anni di lavoro, valutazioni ottenute, ponderate ove possibile)	Direttore di gestione	Immediato	Esiti dei controlli	Attivazione di controlli preventivi.
Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari.	Nel rispetto dello Statuto di Fondazione Acrotec: composizione della commissione di concorso su base esclusivamente tecnica. Rotazione membri commissione.	Direttore di gestione	Immediato	Esiti dei controlli	Attivazione di controlli preventivi.



Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali, a titolo esemplificativo, la coerenza della regola dell'anonimato nel caso di prova scritta e la predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari.	Nel rispetto dello Statuto di Fondazione Acrotec: obbligo in capo al presidente della commissione di riferire, anche con supporti documentali, al RPC i sistemi adottati garantire l'anonimato e la predeterminazione dei criteri valutativi.	Direttore di gestione	Immediato	Esiti dei controlli	Attivazione di controlli preventivi.
Progressioni economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolazione dipendenti/candidati particolari. Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari.	Nel rispetto dello Statuto di Fondazione Acrotec: controllo preventivo legittimità avvisi e criteri selettivi connessi alle progressioni di carriera o economiche.	Direttore di gestione	Immediato	Esiti dei controlli	Attivazione di controlli preventivi.
Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari	Nel rispetto dello Statuto di Fondazione Acrotec: predeterminazione di un modello motivazionale, che indica a specificare nel dettaglio le ragioni della scelta. Controllo preventivo legittimità avvisi ed i criteri selettivi.	Direttore di gestione	Immediato	Esiti dei controlli	Attivazione di controlli preventivi.

Si adottano altresì le seguenti misure:

- verifica che i fornitori, i collaboratori, consulenti siano in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e smi;
- verifica dell'esistenza di rapporti di parentela/affinità tra i sopra detti soggetti, nonché tra personale assunto o collaboratori e gli organi di vertice di Fondazione quale Presidente e i dirigenti della Fondazione;
- verifica della stretta osservanza del Regolamento e delle norme generali per l'acquisizione di beni e servizi;
- costituzione di commissioni per scelta di personale dipendente e collaboratori;
- costituzione di uno staff a supporto del Responsabile della Prevenzione e della Trasparenza con compiti di monitoraggio delle procedure di cui sopra.

Fondazione ritiene che il *sistema di controlli* debba costituire elemento essenziale al fine di prevenzione e, pertanto, sin da subito conferisce al Responsabile della Prevenzione e della Trasparenza la facoltà di verificare, a prescindere dai controlli previsti dalla normativa, un campione di procedimenti disponendo la richiesta di chiarimenti verso i soggetti coinvolti ed effettuandone una valutazione conclusiva. Per il 2021 si provvederà a sorteggiare quattro procedure di evidenza pubblica in particolare controllando la correttezza formale dei documenti, la loro rispondenza alla normativa vigente, nonché il flusso dei pagamenti.

A prescindere dai controlli a campione, il Responsabile può in ogni momento:

- verificare e chiedere delucidazioni per iscritto e verbalmente a tutti i dipendenti e collaboratori su comportamenti che possono integrare anche solo potenzialmente corruzione e illegalità;
- richiedere ai dipendenti coinvolti in progetti ed attività che comportino entrate o uscite economiche, di fornire motivazioni per iscritto circa le circostanze di fatto e di diritto che hanno determinato le loro scelte di spesa o di valutazione dell'entrata;
- effettuare, anche tramite l'ausilio di soggetti interni competenti, ispezioni e verifiche presso ciascuna area della Fondazione, al fine di procedere al controllo del rispetto delle condizioni di correttezza e legittimità delle attività idonee a determinare spese o entrate.

Il responsabile può tenere conto di segnalazioni purché non anonime provenienti da eventuali portatori di interesse, purché sufficientemente circostanziate, che evidenzino situazioni di anomalia e configurino la possibilità di un rischio probabile di corruzione.

Ancora in relazione ai *controlli*, il Responsabile vigila e riferisce su eventuali incarichi di

Fondazione a:

- dipendenti pubblici che siano stati membri del CdA o di altri Organi di Fondazione Acrotec;
- soggetti che siano già stati dipendenti di Fondazione Acrotec.

In particolare, si adempie a quanto previsto dal D.Lgs 39/2013 in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi attraverso:

- la richiesta all'interessato, da parte del Responsabile, di rendere la dichiarazione di inesistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità; dichiarazione che il Responsabile pubblicherà nel sito istituzionale di Fondazione;
- la richiesta all'interessato, da parte del Responsabile, di comunicare eventuali modifiche della situazione personale, rilevanti agli effetti di cui alla citata normativa;
- la contestazione, da parte del Responsabile all'interessato, dell'esistenza o dell'insorgere di situazione di inconferibilità o incompatibilità, garantendo il contraddittorio all'interessato;
- la segnalazione all'ANAC, da parte del Responsabile, di violazioni della precitata norma.

Le situazioni di incompatibilità vanno rimosse. Le situazioni di inconferibilità non possono essere sanate e rendono nulli gli incarichi.

Il Responsabile della prevenzione e della trasparenza valuterà e riferirà al Consiglio di Amministrazione circa ulteriori controlli o misure da realizzarsi in detta materia.

### **Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (c.d. Pantouflage)**

L'art. 53, comma 16 *bis*, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., c.d. *pantouflage - revolving doors*, prevede l'attivazione di misure atte a prevenire eventuali accordi fraudolenti tra i dipendenti e soggetti privati nei cui confronti gli stessi dipendenti abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nel corso dei tre anni antecedenti la cessazione del rapporto di lavoro.

La violazione della norma comporta delle pesanti sanzioni consistenti nella nullità del contratto eventualmente stipulato e il divieto, per il soggetto privato, di contrarre con la Pubblica amministrazione per il periodo di tre anni nel caso che abbia contravvenuto alle prescrizioni normative.

Come suggerito dall'A.N.AC. nell'aggiornamento 2018 al P.N.A. approvato con Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018 (parte generale - paragrafo 9), al fine di rafforzare l'efficacia della misura di prevenzione in argomento, si introduce l'obbligo per il dipendente, al momento della cessazione dal servizio, di sottoscrivere una dichiarazione con cui si impegna al rispetto del

divieto di *pantouflage*, allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma.

Il Responsabile della prevenzione e della trasparenza vigila, altresì, sull'osservanza del *Codice di Comportamento*.

Fondazione Acrotec, come Fondazione CIMA, adotta il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Genova quale proprio Codice di Comportamento. Il codice è scaricabile al seguente link [https://unige.it/regolamenti/documents/dr\\_1143\\_27\\_02\\_2015.pdf](https://unige.it/regolamenti/documents/dr_1143_27_02_2015.pdf). Il Codice di Comportamento viene esteso ai collaboratori di Fondazione Acrotec, reso pubblico sul sito della Fondazione e richiamato negli atti con i quali si instaura una collaborazione con terzi.

Il Responsabile del Piano concorda con il Consiglio di Amministrazione, sentiti i Direttori di programma, ed i referenti di ambito *la rotazione degli incarichi* di responsabilità del personale, con particolare riferimento agli incarichi suscettibili di rapporti economici o di creazione di interessi privati con soggetti terzi, e una natura temporanea degli stessi, per una durata massima triennale; resta inteso che questa misura non deve pregiudicare la qualità dell'opera prestata, le competenze costruite nel tempo ed acquisite ed in generale il buon funzionamento di Fondazione.

Una delicata, ma importante misura di prevenzione è quella relativa alla *tutela del dipendente che segnala illeciti*.

Il dipendente che rileva condotte illecite di cui è venuto a conoscenza, le segnala al Responsabile usando l'apposito modulo. Il Responsabile non deve rivelare l'identità del denunciante e deve svolgere attività di riscontro della segnalazione. Ove per effetto della segnalazione scaturisca un procedimento disciplinare contro un dipendente e la segnalazione – nonostante la ricerca di elementi a riscontro – costituisca elemento fondamentale per l'inculpazione, si procede prima riferendo all'inculpato il solo contenuto della segnalazione e, successivamente – e solo se la conoscenza dell'identità del segnalante sia argomentata come fondamentale per la difesa dell'inculpato – svelata la identità del denunciante.

Il dipendente che, in buona fede, segnala condotte illecite non deve in nessun modo essere discriminato e qualsiasi comportamento contro di lui deve essere sanzionato come grave comportamento disciplinare. Il dipendente segnalante che ritiene di subire discriminazioni o ritorsioni in ragione della segnalazione effettuata, lo riferisce al Responsabile il quale deve prendere immediate misure di protezione e comunicarle al segnalante stesso. Fondazione resta impegnata a dare seguito alle Linee Guida di cui alla Determina ANAC n. 6/2015.

Infine, il Responsabile del Piano, entro il 15 dicembre di ogni anno, sottopone al Consiglio di

Amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblica nel sito internet nella sezione Amministrazione trasparente unitamente all'aggiornamento annuale del presente piano.

Attraverso il presente piano e la sua concreta attuazione, Fondazione Acrotec intende realizzare i seguenti obiettivi in materia di trasparenza:

- la trasparenza quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività di Fondazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sulle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse;
- la piena attuazione del diritto alla conoscibilità consistente nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati obbligatoriamente;
- il libero esercizio dell'accesso civico quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati;
- l'integrità, l'aggiornamento costante, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, la conformità agli originali dei documenti, delle informazioni e dei dati pubblici relativi all'attività ed all'organizzazione amministrativa.

Gli obiettivi di cui sopra hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di Fondazione CIMA e dei suoi collaboratori;
- lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

### **Obiettivi strategici in materia di trasparenza**

Il piano si configura come uno strumento strutturato volto a garantire la concreta realizzazione in tema di trasparenza: in esso vengono infatti delineati la *mission*, gli indirizzi strategici e gli obiettivi di Fondazione CIMA per contribuire a garantire "l'accessibilità totale", attraverso la condivisione di un documento di programmazione coerente e realistico. Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza sono:

- a) garantire la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale;
- b) la trasparenza è intesa come accessibilità totale in relazione ad attività di tipo pubblico,

anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito web istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione e all'utilizzo delle risorse pubbliche per il perseguimento delle funzioni istituzionali allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

### **Obblighi di pubblicazione**

Sulla base di quanto già contenuto nella Legge n. 150/2009 il Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. ribadisce il concetto di trasparenza intesa come *“accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività della pubblica amministrazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionale sull'utilizzo delle risorse pubbliche”*.

Nella seguente tabella sono indicati gli obblighi di pubblicazione, ai sensi della Legge 33/2013 e s.m.i., da parte di Fondazione. Per i diversi temi si indica se il contenuto è pubblicato ovvero i tempi previsti di pubblicazione e i tempi di aggiornamento. Questa attività è a cura del Responsabile della prevenzione e della trasparenza.

<b>Voce</b>	<b>Pagine linkabili</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Obbligo di pubblicazione</b>	<b>Pubblicato</b>	<b>Aggiornamento</b>
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n.33/2013	si	si	Annuale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	si	si	Tempestivo

<b>Voce</b>	<b>Pagine linkabili</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Obbligo di pubblicazione</b>	<b>Pubblicato</b>	<b>Aggiornamento</b>
Disposizioni generali	Scadenario obblighi amministrativi	Art. 12, c.1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Non dovuto	/	/
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Non dovuto	/	/
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a) e art. 14, d.lgs. n. 33/2013	si	si	Tempestivo
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	si	si	Tempestivo
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/2013	si	si	Tempestivo
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n.33/2013	si	si	Tempestivo

<b>Voce</b>	<b>Pagine linkabili</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Obbligo di pubblicazione</b>	<b>Pubblicato</b>	<b>Aggiornamento</b>
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013	si	si	Tempestivo
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c.1 e 2, e art. 41, c. 2, 3 d.lgs. n. 33/2013	Non dovuto	/	/
	Dirigenti	Art. 14 d.lgs. n. 33/2013	si	si	Tempestivo
	Posizioni organizzative	Art. 14 d.lgs. n. 33/2013	Non dovuto	/	/
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1 e 2 d.lgs.n. 33/2013	si	si	Tempestivo
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1 e 2 d.lgs.n. 33/2013	si	si	Tempestivo
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Non dovuto	/	/



<b>Voce</b>	<b>Pagine linkabili</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Obbligo di pubblicazione</b>	<b>Pubblicato</b>	<b>Aggiornamento</b>
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	si	si	Tempestivo
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	si	si	Tempestivo
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non dovuta	/	/
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n.150/2009 e Art. 10, c. 8, lett. c) d.lgs. n.33/2013	si	Entro la fine del mese di gennaio di ogni anno	Tempestivo
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n.33/2013	si	si	Tempestivo

<b>Voce</b>	<b>Pagine linkabili</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Obbligo di pubblicazione</b>	<b>Pubblicato</b>	<b>Aggiornamento</b>
Performance	Fondazione Acrotec non ha competenze e non assolve a funzioni in merito a quanto in oggetto. Ne consegue che non vi sono dati e informazioni da pubblicarsi a norma del decreto legislativo n.33 del 2013	Art. 10 c 8lett b, art 20 commi 1, 2, 3	Non dovuto	/	/
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), c. 2 e 3 d.lgs. n. 33/2013	Non dovuto	/	/

<b>Voce</b>	<b>Pagine linkabili</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Obbligo di pubblicazione</b>	<b>Pubblicato</b>	<b>Aggiornamento</b>
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), c. 2 e 3 d.lgs. n. 33/2013	Non dovuto	/	/
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), c. 2 e 3 d.lgs. n. 33/2013	Non dovuto	/	/
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n.33/2013	Non dovuto	/	/
Attività e procedimenti	Fondazione Acrotec non ha competenze e non assolve a funzioni in merito a quanto in oggetto. Ne consegue che non vi sono dati e informazioni da pubblicarsi a norma del decreto legislativo n.33 del 2013	Art. 24, c. 1 e 2, e Art. 35, c. 1, 2 e 3 d.lgs. n.33/2013	Non dovuto	/	/
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, d.lgs. n.33/2013	si	si	Semestrale
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013	si	si	Semestrale

<b>Voce</b>	<b>Pagine linkabili</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Obbligo di pubblicazione</b>	<b>Pubblicato</b>	<b>Aggiornamento</b>
Controlli sulle imprese		Art. 25, d.lgs. n. 33/2013	si	si	Tempestivo
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1 e 2, d.lgs. n.33/2013	si	si	Tempestivo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità e atti di concessione	Art. 26, c. 1 e 2, e art. 27 d.lgs. n.33/2013	si	si	Semestrale
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n.33/2013	si	si	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n.33/2013	si	si	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Non dovuto	/	/
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	si	si	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	si	si	Tempestivo

Servi erogati	Fondazione Acrotec non ha competenze e non assolve a funzioni in merito a quanto in oggetto. Ne consegue che non vi sono dati e informazioni da pubblicarsi a norma del decreto legislativo n.33 del 2013	Art. 32, c. 1 c. 2, lett. a) e b) e art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Non dovuto	/	/
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	si	si	Trimestrale
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013	si	si	Tempestivo

<b>Voce</b>	<b>Pagine linkabili</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Obbligo di pubblicazione</b>	<b>Pubblicato</b>	<b>Aggiornamento</b>
Opere pubbliche	Fondazione Acrotec non ha competenze e non assolve a funzioni in merito a quanto in oggetto. Ne consegue che non vi sono dati e informazioni da pubblicarsi a norma del decreto legislativo n.33 del 2013	Art. 38, d.lgs. n. 33/2013	si	/	/
Pianificazione e governo del territorio	Fondazione Acrotec non ha competenze e non assolve a funzioni in merito a quanto in oggetto. Ne consegue che non vi sono dati e informazioni da pubblicarsi a norma del decreto legislativo n.33 del 2013	Art. 39, d.lgs. n. 33/2013	Non dovuto	/	/

<b>Voce</b>	<b>Pagine linkabili</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Obbligo di pubblicazione</b>	<b>Pubblicato</b>	<b>Aggiornamento</b>
	Responsabile e della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 43, c. 1 D.Lgs. 33/2013	si	si	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso Civico	Art. 5, c. 1 e c. 4, d.lgs. 33/2013	si	si	Tempestivo

Nella colonna la voce "non dovuto" si riferisce a specifiche aree che per la comparazione tra la norma e la natura di Fondazione CIMA e per la particolarità delle attività promosse e gestite da Fondazione CIMA non rientrano nel campo di applicazione della L. 33/2013 e s.m.i. Qualora nel corso delle attività o degli assetti organizzativi futuri il responsabile della trasparenza ravvisasse la necessità di pubblicare i dati ritenuti oggi "non dovuti" lo farà presente agli organi di vertice e provvederà alla loro pubblicazione.

### **Dati sulla Posta elettronica certificata (PEC)**

L'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, già introdotta dall'art. 54 del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" rientra negli adempimenti richiamati nel Programma in quanto strumentale per l'attuazione dei compiti di anticorruzione e trasparenza. Fondazione Acrotec ha istituito la seguente casella di pec: [segreteria@pec.acrotec.it](mailto:segreteria@pec.acrotec.it)

Al fine di garantire una migliore diffusione della cultura della legalità ed attuare il presente Piano, appare essenziale prevedere percorsi di formazione e ciò sia del personale che dei soggetti preposti a dare attuazione al Piano, primo fra tutti il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Fondazione pertanto assicurerà specifiche attività formative rivolte al personale dipendente, anche a tempo determinato, in materia di trasparenza, pubblicità, integrità e legalità. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza curerà nel corso dell'anno momenti formativi rivolti al personale sulle tematiche della prevenzione alla corruzione.

## **La comunicazione e diffusione del Piano.**

Il presente Piano è destinato a tutto il personale ed ai collaboratori di Fondazione, che ne prendono visione direttamente dal sito di Fondazione Acrotec su cui sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente.

Al fine di promuovere l'attività di Fondazione Acrotec, le informazioni pubblicate sul sito istituzionale sono aggiornate costantemente. Il coinvolgimento e l'interazione con i vari portatori di interesse (partner, istituzioni, aziende), viene garantita dalla possibilità di contatti con Fondazione sia in senso generale attraverso la casella di posta elettronica sia direttamente con i responsabili dei vari progetti e delle attività di volta in volta avviate.

Accesso civico: l'istituto è previsto dall'art. 5 del D.Lgs. n.33/2013 e conferisce a ogni cittadino il diritto di richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni o dati, in caso di omissione. Nella sezione Amministrazione Trasparente vi è un'apposita sottosezione "altri contenuti" al cui interno si trova "accesso civico" con il facsimile del modulo per le richieste.

## **Accesso civico generalizzato.**

L'istituto è contenuto nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e nota come FOIA (*Freedom of Information Act*), garantisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni, con il limite degli interessi pubblici o privati indicati dalla legge. L'obiettivo del FOIA è anche favorire una maggiore trasparenza nel rapporto tra le istituzioni e la società civile e incoraggiare un dibattito pubblico informato su temi di interesse collettivo. L'accesso civico generalizzato garantisce al cittadino la possibilità di richiedere dati e documenti alle pubbliche amministrazioni senza dover dimostrare di possedere un interesse qualificato. L'accesso civico generalizzato si estende a tutti i dati e i documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni, con il solo limite degli interessi pubblici e privati indicati dalla legge. Nella sezione Amministrazione Trasparente vi è un'apposita sottosezione "altri contenuti" al cui interno si trova "accesso civico generalizzato" con il facsimile del modulo per le richieste.

Il Responsabile della corruzione e della trasparenza adempie agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento (con il termine aggiornamento non si intende necessariamente la modifica del dato, essendo talvolta sufficiente un controllo dell'attualità delle informazioni pubblicate, anche a tutela di eventuali interessi individuali coinvolti) dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Legge 33/2013 e s.m.i. prevede termini minimi di aggiornamento che sono riportati nell'ultima colonna della tabella 2. Il responsabile della corruzione e della trasparenza verifica che tali tempistiche vengano rispettate.



La sezione «Amministrazione trasparente» è organizzata in modo che cliccando sull'identificativo di una sottosezione sia possibile accedere ai contenuti della sottosezione stessa, o all'interno della stessa pagina «Amministrazione trasparente» o in una pagina specifica relativa alla sotto-sezione. Nel caso in cui sia necessario pubblicare nella sezione «Amministrazione trasparente» informazioni, documenti o dati che sono già pubblicati in altre parti del sito, è possibile inserire, all'interno della sezione «Amministrazione trasparente», un collegamento ipertestuale ai contenuti stessi, in modo da evitare duplicazione d'informazioni all'interno del sito di Fondazione Acrotec.

Fondazione Acrotec, per il tramite del responsabile della corruzione e della trasparenza, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio della tempestività.

Il concetto di tempestività è interpretato in relazione ai portatori di interesse: la pubblicazione deve essere effettuata in tempo utile a consentire loro di esperire tutti i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge quali, ad esempio, la proposizione di ricorsi giurisdizionali.

Il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal responsabile della corruzione e della trasparenza con cadenza trimestrale.

Il Responsabile della corruzione e della trasparenza svolge stabilmente attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, verificando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, segnalando al Consiglio di Amministrazione ed all'Autorità Nazionale Anticorruzione i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Savona, 16 dicembre 2021